

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EIT FOOD AMPLE OLSZTYN”

§ 1. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego regulaminu wprowadza się następujące definicje pojęć:

1. Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „EIT Food AMPLE Olsztyn 2025”, realizowane przez Bank Żywności w Olsztynie w ramach Programu AMPLE, finansowanego przez EIT Food. Projekt ma na celu wsparcie kobiet oraz osób narażonych na wykluczenie społeczne poprzez działania edukacyjne, mentoringowe i przedsiębiorcze w sektorze spożywczym.
2. Realizator Projektu – organizacja odpowiedzialna za wdrożenie i zarządzanie projektem, tj. Bank Żywności w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn. Do zadań Realizatora należy m.in. rekrutacja uczestników, koordynacja działań projektowych, współpraca z partnerami, raportowanie i rozliczenie projektu.
3. EIT Food – europejskiej wspólnoty na rzecz innowacji w sektorze żywności, podmiot finansujący realizację projektu.
4. Uczestnik projektu – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, spełnia kryteria rekrutacyjne i zobowiązała się do aktywnego uczestnictwa w oferowanych działaniach.
5. Grupa docelowa – osoby, do których skierowane jest wsparcie w ramach projektu, w szczególności:
 - a) kobiety powracające na rynek pracy po dłuższej przerwie (np. urlopie macierzyńskim, wychowawczym);
 - b) kobiety doświadczające wypalenia zawodowego i poszukujące nowej ścieżki rozwoju;
 - c) kobiety po zakończonej inkubacji biznesu, potrzebujące dalszego wsparcia mentorskiego i rozwojowego;
 - d) osoby (w szczególności kobiety) planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rolno-spożywczym.
6. Mentor – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe i eksperckie w dziedzinie przedsiębiorczości, edukacji, gastronomii lub branży spożywczej, odpowiedzialna za indywidualne wsparcie merytoryczne uczestników projektu w ramach zaplanowanych sesji mentoringowych.
7. Ekspert/trener – osoba prowadząca warsztaty, szkolenia lub inne formy zajęć edukacyjnych, posiadająca wiedzę specjalistyczną w danym zakresie tematycznym (np. gastronomia, rolnictwo ekologiczne, psychologia, marketing, projektowanie usług itp.).

8. Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) – dokument opracowywany wspólnie przez uczestnika i mentora w ramach procesu mentoringowego, zawierający określenie celów rozwojowych, zaplanowanych działań oraz oczekiwanych rezultatów.
9. Harmonogram – dokument opracowany przez Realizatora, zawierający zestawienie planowanych działań projektowych wraz z datami, godzinami i miejscami ich realizacji. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie trwania projektu.
10. Działania projektowe – wszystkie formy aktywności realizowane w ramach projektu, w tym m.in. mentoring, szkolenia, warsztaty, wydarzenia edukacyjne, networkingowe i konferencyjne, mające na celu rozwój kompetencji uczestników.
11. Wsparcie – bezpłatne formy pomocy oferowane uczestnikom projektu, w tym indywidualne i grupowe działania edukacyjne, doradcze, integracyjne oraz promujące przedsiębiorczość i aktywność zawodową w sektorze spożywczym.
12. Rekrutacja – proces naboru i selekcji kandydatów do udziału w projekcie, prowadzony na zasadzie otwartego naboru i w oparciu o formalne oraz merytoryczne kryteria oceny.
13. Koordynator Projektu – osoba i/lub osoby wyznaczona przez Realizatora do bezpośredniego zarządzania realizacją projektu, odpowiedzialna za:
 - a) nadzór nad harmonogramem działań;
 - b) kontakt z uczestnikami, trenerami i partnerami;
 - c) monitorowanie przebiegu projektu;
 - d) koordynację rekrutacji;
 - e) sporządzanie raportów i dokumentacji;
 - f) zapewnienie zgodności działań z celami i zasadami programu AMPLE.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w projekcie „EIT Food AMPLE Olsztyn 2025”, zwanym dalej „Projektem”, który realizowany jest przez Bank Żywności w Olsztynie z siedzibą przy ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn.
2. Projekt jest finansowany ze środków EIT Food w ramach programu EIT Food Regional Innovation Scheme (RIS), którego celem jest promowanie innowacyjnych działań w sektorze rolno-spożywczym, wspieranie lokalnych społeczności miejskich oraz wzmacnianie przedsiębiorczości i bezpieczeństwa żywnościowego.
3. Projekt realizowany jest do 15 listopada 2025 r., przy czym działania rekrutacyjne rozpoczną się z dniem ogłoszenia naboru i potrwają do dnia wskazanego w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Projekt skierowany jest przede wszystkim do osób zamieszkujących w Polsce, należących do jednej z poniższych grup docelowych:

- a) kobiet powracających na rynek pracy po przerwie związanej z życiem osobistym lub zawodowym;
 - b) kobiet doświadczających wypalenia zawodowego i poszukujących zmiany ścieżki kariery;
 - c) kobiet, które ukończyły wcześniejsze programy inkubacyjne i potrzebują dalszego wsparcia mentoringowego i rozwojowego;
 - d) osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze spożywczym lub gastronomicznym, w szczególności kobiet.
5. Projekt oferuje kompleksowe, wsparcie w formie mentoringu indywidualnego, warsztatów edukacyjnych, wydarzeń integracyjnych i szkoleniowych, działań praktycznych (w tym zakładanie i prowadzenie ogrodu społecznego), wycieczki edukacyjnej, konferencji oraz specjalistycznych szkoleń biznesowych, mających na celu rozwój umiejętności osobistych, zawodowych i przedsiębiorczych uczestników.
6. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestników i nie wiąże się z żadnymi kosztami po ich stronie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia ani innych świadczeń finansowych za udział w projekcie, w tym zwrotów za dojazd na miejsce realizacji wsparcia.
7. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasad:
- a) równości szans i niedyskryminacji – w szczególności zapewnienia równego traktowania ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, orientację seksualną lub sytuację ekonomiczną;
 - b) dostępności – projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, Realizator podejmuje działania w celu eliminacji barier w dostępie do wsparcia;
 - c) zrównoważonego rozwoju – działania projektowe realizowane są z poszanowaniem środowiska naturalnego oraz z uwzględnieniem odpowiedzialnej konsumpcji i ograniczania marnowania zasobów;
 - d) partnerstwa i współpracy lokalnej – projekt angażuje lokalnych interesariuszy, instytucje, organizacje pozarządowe i przedsiębiorców we wspólnym działaniu na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) oraz wytycznymi EIT Food w zakresie komunikacji, rozliczeń i raportowania.
9. Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora – Banku Żywności w Olsztynie, przy ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn. Wszelka korespondencja oraz kontakt w sprawach organizacyjnych powinny być kierowane do Koordynatora Projektu lub na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

10. Regulamin stanowi integralną część procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Zgłoszenie się do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów niniejszego regulaminu.

§ 3. Zakres wsparcia w ramach projektu

Uczestnicy zakwalifikowani do projektu „EIT Food AMPLE Olsztyn 2025” zostaną objęci bezpłatnym i kompleksowym wsparciem rozwojowym, edukacyjnym i doradczym, którego celem jest zwiększenie ich kompetencji zawodowych, przedsiębiorczych i społecznych. Wsparcie realizowane będzie w następujących formach:

1. Mentoring indywidualny - każdy uczestnik projektu otrzyma wsparcie w formie 8 indywidualnych sesji mentoringowych (trwających po 60 minut). Zostaną utworzone Indywidualne Plany Rozwoju dostosowane do potrzeb i celów uczestników. Wsparcie może odbywać się w formie stacjonarnej lub online, w zależności od potrzeb uczestników i dostępności mentorów. Celem mentoringu będzie rozwój kompetencji zawodowych i osobistych poprzez:
 - a) analizę potrzeb uczestnika - diagnoza mocnych i słabych stron, identyfikacja celów rozwojowych;
 - b) wsparcie w planowaniu kariery - tworzenie indywidualnych planów rozwoju zawodowego;
 - c) doskonalenie umiejętności miękkich - komunikacja, zarządzanie czasem, rozwiązywanie konfliktów;
 - d) doradztwo w zakresie przedsiębiorczości - wsparcie w rozwijaniu pomysłów biznesowych w branży spożywczej;
 - e) feedback i motywacja - regularne udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej, budowanie pewności siebie.
2. Spotkania networkingowe - celem tych działań jest budowanie środowiska wzajemnego wsparcia, wymiana doświadczeń oraz tworzenie lokalnych sieci kontaktów. Zostaną zorganizowane cztery wydarzenia integracyjno-networkingowe:
 - a) 2 śniadania biznesowe – spotkania o charakterze nieformalnym (2 godziny każde), pozwalające uczestnikom zaprezentować swoje pomysły biznesowe, nawiązać relacje z ekspertami, mentorami i innymi uczestnikami;
 - b) 2 spacery tematyczne – plenerowe spotkania integracyjne (2 godziny każde), poświęcone tematyce przedsiębiorczości, ekologii i zrównoważonego rozwoju.
3. Warsztaty rozwojowe: „Siła kobiet” - zostaną przeprowadzone dwie sesje warsztatowe (po 3 godziny każda), których celem jest wzmocnienie dobrostanu psychicznego uczestniczek oraz rozwój umiejętności takich jak:
 - a) zarządzanie stresem i emocjami;

- b) budowanie wewnętrznej siły i odporności psychicznej;
 - c) rozwój uważności (mindfulness);
 - d) odkrywanie i wzmacnianie indywidualnego potencjału.
4. Warsztaty kulinarne – celem działania jest rozwój umiejętności kulinarnych, wzrost atrakcyjności zawodowej uczestników oraz inspirowanie do tworzenia własnych inicjatyw gastronomicznych. Realizowane będą dwie ścieżki warsztatowe:
- a) warsztaty niemarnowania żywności (zero waste) – 5-godzinne zajęcia praktyczne z planowania zakupów, przechowywania produktów oraz kreatywnego wykorzystania resztek w kuchni;
 - b) specjalistyczne warsztaty kulinarne:
 - i. cukiernictwo – 2 warsztaty po 5 godzin, z nauką przygotowywania deserów i dekorowania wypieków;
 - ii. nowoczesna kuchnia – 2 warsztaty po 5 godzin, obejmujące techniki takie jak sous-vide, emulsja czy sferyfikacja.
5. Miejski ogród społeczny – edukacja, integracja i szacunek do żywności. W ramach projektu uczestnicy będą brać udział w tworzeniu i prowadzeniu ogrodu społecznego. Efektem działań będzie zwiększenie wiedzy o ekologii, żywności i samowystarczalności oraz integracja lokalnej społeczności. Działania obejmują:
- a) warsztaty zakładania ogrodu – 5-godzinne zajęcia wprowadzające w tematykę uprawy miejskiej, permakultury i hydroponiki;
 - b) warsztaty uprawy roślin jadalnych i ziół – 2 spotkania po 3 godziny;
 - c) zajęcia praktyczne w ogrodzie – 10 spotkań po 2 godziny (pielęgnacja roślin, kompostowanie, integracja z grupami wykluczonymi społecznie);
 - d) przygotowanie ogrodu do zimy – 2 warsztaty po 3 godziny, związane z zabezpieczeniem upraw i gleb.
6. Wycieczka edukacyjna i konferencja „Zdrowy Biznes”. Zadanie ma celu zwiększenie świadomości na temat zdrowego żywienia, lokalnej produkcji żywności oraz zrównoważonych metod uprawy i hodowli. Poprzez wycieczkę edukacyjną oraz konferencję uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę o procesach produkcji zdrowej żywności, znaczeniu ekologicznych metod rolniczych oraz roli świadomego wyboru produktów w codziennej diecie. Zaplanowane działania:
- a) wycieczka edukacyjna – jednodniowa wizyta u lokalnych producentów żywności, podczas której uczestnicy m.in. poznają procesy produkcji ekologicznej i certyfikacji produktów oraz znaczenie wyboru lokalnych dostawców;
 - b) konferencja „Zdrowy Biznes” – spotkanie z udziałem ekspertów z zakresu dietetyki, rolnictwa ekologicznego i gastronomii. Konferencja będzie przestrzenią wymiany

doświadczeń, nawiązywania kontaktów i prezentacji wypracowanych modeli biznesowych uczestników.

7. Rozwój biznesu w branży spożywczej - szkolenia specjalistyczne. Celem zadania jest wsparcie uczestników w rozwijaniu własnych pomysłów biznesowych oraz doskonaleniu istniejących przedsięwzięć w branży spożywczej i gastronomicznej. Uczestnicy zyskają kompleksową wiedzę o zakładaniu i rozwijaniu własnego biznesu w branży spożywczej. Nauczą się analizować potrzeby rynku, projektować innowacyjne usługi i produkty, a także skutecznie budować markę i zarządzać działalnością. Zaplanowane działania:
- a) warsztat analizy potrzeb biznesowych – 5-godzinna sesja dotycząca badań rynku, analizy konkurencji i oceny rentowności pomysłów;
 - b) warsztat Design Thinking i Service Design – 8-godzinne zajęcia uczące tworzenia innowacyjnych usług i produktów z perspektywy klienta;
 - c) warsztaty rozwoju produktów i usług w branży spożywczej – 2 spotkania po 5 godzin, prowadzące do stworzenia minimum 5 koncepcji/modeli biznesowych;
 - d) indywidualne konsultacje z Business Managerem – do 2 godzin na uczestnika, łącznie 30 godzin wsparcia doradczego w zakresie tworzenia i rozwijania modeli biznesowych.

§ 4. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu „EIT Food AMPLE Olsztyn 2025” prowadzona jest w formie otwartego naboru i skierowana do osób spełniających kryteria określone w regulaminie oraz odpowiadających profilowi grupy docelowej.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia naboru, o czym Realizator Projektu poinformuje m.in. na swoich stronach internetowych, social mediach oraz przy zaangażowaniu lokalnych instytucji wspierających rozwój podmiotów ekonomii społecznej i promujących działania w ramach ekonomii społecznej.
3. Nabór prowadzony będzie do 02.05.2025 r. do godz. 23:59, za pomocą formularza rekrutacyjnego online – link [TUTAJ](#).
4. Rekrutacja może zostać zakończona wcześniej w przypadku zapelnienia miejsc oraz utworzenia listy rezerwowej.
5. W przypadku niewyczerpania dostępnej puli miejsc, Realizator Projektu dopuszcza możliwość organizacji rekrutacji uzupełniającej poza terminami określonymi w pkt. 3. Rekrutacja uzupełniająca może odbywać się w sposób ciągły aż do wyczerpania dostępnej puli miejsc.
6. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, Realizator Projektu może utworzyć listę rezerwową, z której osoby będą zapraszane do udziału w przypadku rezygnacji lub wykluczenia zakwalifikowanych uczestników.

7. Informacje o wynikach rekrutacji przekazywane są kandydatom telefonicznie i/lub mailowo, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zakończenia procesu oceny.
8. Zgłoszenie się do projektu nie jest równoznaczne z przyjęciem – decyzja o zakwalifikowaniu należy wyłącznie do Komisji Rekrutacyjnej, składającej się z dwóch osób wyznaczonych przez Realizatora Projektu.
9. Kandydat ma prawo złożyć wniosek o uzasadnienie decyzji odmownej, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji.

§ 5. Kryteria rekrutacji – ocena formalna

1. Ocena złożonych wniosków o uczestnictwo dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kartę oceny formalno-merytorycznej - załącznik nr 4.
2. Do oceny formalnej złożonych aplikacji stosowane zostaną następujące kryteria: w skali 0-1: nie spełnia/ spełnia i będzie dokonywana na bieżąco zgodnie z kolejnością nadsyłania wniosków. Oceniana będzie:
 - a) terminowość - złożenie formularza rekrutacyjnego w terminie (0-1 pkt.) i sposobie wyznaczonym przez Realizatora Projektu (0-1 pkt.);
 - b) kompletność treści – każde pole formularza rekrutacyjnego wypełnione odpowiednimi informacjami i danymi (0-1 pkt.).
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Realizator projektu uzna aplikację za nieważną.

§ 6. Kryteria rekrutacji – ocena merytoryczna

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku o uczestnictwo do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Rekrutacyjna. Każdy formularz oceniany jest niezależnie, a końcowy wynik przedstawiany na podstawie średniej arytmetycznej.
3. Formularze rekrutacyjne będą oceniane według kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli.

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Motywacja do udziału w projekcie	Ocena opisu motywacji zawartego w formularzu – jasno sformułowane cele	0–10 pkt

	udziału w projekcie, spójność motywacji z tematyką i celami projektu.	
Doświadczenie zawodowe w branży spożywczej lub gastronomicznej	Dotychczasowe działania zawodowe, edukacyjne, społeczne związane z sektorem spożywczym, gastronomicznym.	0–5 pkt
Zgodność z grupą docelową	Kandydatka wpisuje się w profil projektowy (np. powrót na rynek pracy, uczestniczka inkubatora, osoba zagrożona wykluczeniem itd.).	0–8 pkt
Wizja przyszłości zawodowej po zakończeniu programu	Zarys idei, działalności lub planu, który kandydatka chce rozwinąć w trakcie projektu.	0–7 pkt

4. Lista zakwalifikowanych uczestników zostanie opracowana na podstawie sumy punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej – max 30 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
5. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest do złożenia:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 1;
 - b) formularz zgody i danych uczestnika - załącznik nr 2;
 - c) zgody na wykorzystanie wizerunku (Realizator Projektu) - załącznik nr 3;
6. Brak potwierdzenia udziału w wyznaczonym terminie lub złożenia wymaganych dokumentów może skutkować wykluczeniem z udziału w projekcie i zaproszeniem kolejnej osoby z listy rezerwowej.

§ 7. Prawa i obowiązki stron

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego udziału w projekcie, w tym do uczestnictwa w co najmniej 90% działań wskazanych w harmonogramie (warsztatów, spotkań mentoringowych, szkoleń, wizyt edukacyjnych, wydarzeń integracyjnych i konferencji);
 - b) punktualnego i rzetelnego uczestnictwa w zaplanowanych aktywnościach, a także do:
 - i. potwierdzania swojej obecności podpisem na listach obecności podczas każdej formy wsparcia realizowanej w ramach projektu (zarówno zajęć stacjonarnych, jak i zdalnych, jeżeli mają taką możliwość ewidencyjną),

- ii. podpisywania potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjnych oraz cateringu, jeżeli są one przewidziane dla uczestników,
 - iii. wypełniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - a. formularzy projektowych;
 - b. ankiet oceny satysfakcji z uczestnictwa w działaniach;
 - c. testów wiedzy (przed i po warsztatach);
 - d. zgód i oświadczeń wymaganych w ramach dokumentacji projektowej;
 - c) współpracy z Realizatorem projektu, mentorami, trenerami oraz Koordynatorem Projektu, m.in. w zakresie komunikacji, przekazywania informacji oraz realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju;
 - d) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - e) zapewnienia zgodności danych osobowych zawartych w aplikacji z rzeczywistością oraz niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub sytuacji wpływającej na udział w projekcie;
 - f) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności w odniesieniu do informacji uzyskanych w trakcie realizacji projektu;
 - g) dbania o sprzęt, materiały i przestrzenie udostępnione przez Realizatora w ramach działań projektowych;
 - h) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie, w przypadku podjęcia decyzji o wycofaniu się z uczestnictwa, wraz z podaniem przyczyny rezygnacji;
 - i) poszanowania innych uczestników projektu oraz zachowania się zgodnie z zasadami kultury osobistej i szacunku w czasie wszystkich form aktywności projektowej.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) uczestnictwa w nieodpłatnym wsparciu edukacyjno-rozwojowym, oferowanym w ramach projektu, zgodnie z harmonogramem i programem działań;
 - b) indywidualnego podejścia do rozwoju zawodowego i osobistego, w tym uzyskania wsparcia mentorskiego, dostosowanego do jego potrzeb;
 - c) korzystania z materiałów edukacyjnych, przestrzeni oraz zasobów udostępnionych przez Realizatora Projektu, wyłącznie w celu realizacji działań projektowych;
 - d) uzyskiwania informacji dotyczących harmonogramu zajęć, miejsca i formy wsparcia w sposób rzetelny i z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - e) zgłaszania uwag, sugestii i opinii dotyczących jakości i organizacji działań projektowych oraz udziału w badaniach satysfakcji i efektywności wsparcia;
 - f) zachowania poufności swoich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i zasadami wskazanymi przez Realizatora.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia transparentnej i rzetelnej rekrutacji uczestników projektu, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu;
 - b) zorganizowania i zapewnienia kompleksowego wsparcia w ramach projektu, zgodnie § 3 niniejszego Regulaminu;
 - c) zarządzania projektem w sposób efektywny, terminowy i zgodny z harmonogramem, budżetem oraz celami określonymi przez EIT Food CLC North-East;
 - d) zapewnienia dostępności wsparcia osobom z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami;
 - e) zachowania poufności danych osobowych i informacji przekazanych przez uczestników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - f) informowania uczestników o wszelkich zmianach w organizacji zajęć, w tym zmianach terminów, miejsca realizacji lub formy działań;
 - g) monitorowania postępów uczestników i prowadzenia działań ewaluacyjnych, w celu oceny efektywności i jakości realizowanego wsparcia.
4. Realizatora projektu ma prawo do:
- a) wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku:
 - i. nieprzestrzegania regulaminu,
 - ii. opuszczenia ponad 10% działań projektowych bez usprawiedliwienia,
 - iii. naruszenia zasad współżycia społecznego lub działań na szkodę innych uczestników bądź Realizatora Projektu;
 - b) modyfikacji harmonogramu działań, w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników;
 - c) prowadzenia działań promocyjnych obejmujących wykorzystanie materiałów zdjęciowych, wypowiedzi uczestników i efektów działań projektowych – za zgodą uczestników;
 - d) wstrzymania lub odwołania działań projektowych w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Realizatora, które uniemożliwiają dalszą realizację projektu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniu rozpoczęcia rekrutacji i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmian regulaminu.

4. O każdej zmianie Regulaminu uczestnicy projektu zostaną poinformowani e-mailowo.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 1.
2. Formularz zgody i danych uczestnika - załącznik nr 2.
3. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku (Realizator Projektu) - załącznik nr 3.
4. Karta oceny formalno-merytorycznej - załącznik nr 4.