

REGULAMIN REKRUTACJI W RAMACH PROJEKTU pt.: „MENTOR 5.0 – KOMPETENCJE DLA SUBREGIONU ELBLĄSKIEGO”

§ 1. Podstawa, cele i założenia Projektu

1. Regulamin określa zasady rekrutacji publicznych szkół podstawowych, kadry zarządzającej oraz nauczycielek i nauczycieli do udziału w Projekcie „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego” w ramach naboru nr FEWM.06.01-IZ.00-009/24 programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.1: Kompetencje dla regionu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS. Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00 z dnia 11.12.2024 r.
3. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych nauczycielek/li i kadry zarządzającej szkół oraz poprawa jakości kształcenia w publicznych szkołach podstawowych subregionu elbląskiego.
4. Projekt przewidziany do realizacji w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r. w trzech edycjach. Każda z edycji trwa między 18 a 22 miesiące.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i partnerstwa.

§ 2. Realizator Projektu

1. Liderem Projektu jest Bank Żywności w Olsztynie (BŻO), a Partnerami: Centrum Innowacyjnej Edukacji (CIE) i Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (ESWIP).
2. Na potrzeby Projektu prowadzone jest biuro Projektu w siedzibie Partnera ESWIP: Dom Pod Cisem w Elblągu przy ul. Stawidłowej 3, 82-300 Elbląg.

Biura Partnerów:

- w siedzibie Lidera Projektu BŻO przy ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn,
- w siedzibie Partnera CIE w Bukwałdzie 45 A, 11-001 Bukwałd.

§ 3. Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być:
 - a) publiczne szkoły podstawowe z subregionu elbląskiego, tj. z powiatu:
 - braniewskiego (Braniewo, gminy: Braniewo - gmina wiejska, Frombork, Pieniężno, Lelkowo, Płoskinia, Wilczęta)
 - elbląskiego (gminy: Elbląg, Godkowo, Gronowo Elbląskie, Milejewo, Markusy, Młynary, Pastęk, Rychliki, Tolkmicko)
 - Elbląg
 - ostródzkiego (Ostróda, gminy: Ostróda - gmina wiejska, Dąbrówno, Grunwald, Łukta, Małdyty, Miłakowo, Miłomłyn, Morąg)
 - iławskiego (Iława, Lubawa, gminy: Iława - Gmina wiejska, Kisielice, Lubawa - gmina wiejska, Susz, Zalewo)
 - nowomiejskiego (Nowe Miasto Lubawskie, gminy: Nowe Miasto Lubawskie - gmina wiejska, Biskupiec, Grodziczno, Kurzętnik)
 - działdowskiego (Działdowo, gminy: Działdowo - gmina wiejska, Iłowo-Osada, Lidzbark, Płońska, Rybno).

- b) nauczycielki/le klas 4-8 (w tym nauczycielki/le języka angielskiego) z wyżej wymienionych szkół,
 - c) kadra zarządzająca z wyżej wymienionych szkół (dyrektorki/dyrektorzy, wicedyrektorki/wicedyrektorzy).
2. Wsparciem zostanie objętych 45 szkół podstawowych, w tym:
- a) minimum 1 szkoła z gminy miasta Elbląg,
 - b) minimum 1 szkoła z obszaru pogranicza (powiat braniewski),
 - c) minimum 1 szkoła z obszaru miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze (miasta: Elbląg, Braniewo, Działdowo),
 - d) minimum 1 szkoła z obszarów marginalizacji, strategicznej interwencji (gminy miejsko-wiejskie i wiejskie: Kisielice, Lidzbark, Miłakowo, Pieniężno, Susz, Zalewo, Braniewo, Działdowo, Godkowo, Grodziczno, Grunwald, Małdyty, Markusy, Nowe Miasto Lubawskie, Płoskinia, Rychliki, Wilczęta).
3. Rekrutacja publicznych szkół podstawowych odbywa się na zasadach dobrowolności, jednak każda szkoła zobowiązana jest do spełnienia kryteriów udziału (opisanych w § 5.).
4. Każda szkoła winna uzyskać zgodę organu prowadzącego na udział w Projekcie i zobowiązać się do realizacji wszystkich działań w nim przewidzianych.
5. Szkoła zgłaszająca się do Projektu wykazuje gotowość do wdrożenia innowacyjnych metod nauczania, w tym m.in. Outdoor Learning.
6. Szkoła zgłaszająca się do Projektu deleguje min. 20% kadry nauczycieli, w tym:
- a) m.in. 1 nauczycielkę/la języka angielskiego do udziału w projekcie, która/y jest zainteresowana/y rozwijaniem kompetencji w zakresie m.in. samodzielnego uczenia się uczniów i wielojęzyczności oraz deklaruje aktywny udział w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych, min. 1 projekcie edukacyjnym.
 - b) 1 przedstawicielkę/la kadry zarządzającej (dyrektora/kę lub zastępcę dyrektora/ki) do udziału w Projekcie, która/y jest zainteresowana/y podniesieniem wiedzy, kompetencji i wymianą doświadczeń w zakresie m.in. wprowadzania innowacji pedagogicznych takich jak np. zarządzanie placówką, infrastruktura, metody nauczania oraz kształtowanie kompetencji uczniów, m.in. w zakresie uczenia się języków obcych oraz deklaruje aktywny udział w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych, min. 1 projekcie edukacyjnym.

§ 4. Projekt MENTOR 5.0

1. Działania przewidziane w Projekcie:
- a) Diagnoza nauczycieli/ek i szkoły – identyfikacja potrzeb rozwojowych nauczycieli/ek i przedstawicieli/ek kadry zarządzającej (m.in. analiza kompetencji, ocena gotowości szkół do wdrażania innowacji),
 - b) Program Wsparcia Doskonalenia Zawodowego (PWDZ) – opracowanie i monitoring wdrażania poszczególnych działań realizowanych w Projekcie dla szkoły, stanowiących proces wsparcia,
 - c) Indywidualny Program Wsparcia Doskonalenia Zawodowego (IPWDZ) – opracowanie i monitoring wdrażania poszczególnych działań realizowanych w Projekcie dla nauczyciela/ki, stanowiących proces wsparcia,
 - d) 6-dniowe wizyty studyjne w kraju i/lub 6-dniowe wizyty studyjne za granicą (Hiszpania), w tym w Hiszpanii należy przewidzieć 8 dni (2 dni na dojazd) dla nauczyciela/ki i przedstawiciela/ki kadry zarządzającej – poznanie dobrych praktyk w edukacji na poziomie krajowym i międzynarodowym, w tym metody outdoor learning (obserwacja innowacyjnych metod nauczania, wymiana doświadczeń z nauczycielami z innych jednostek),
 - e) Szkolenia/warsztaty (cykl szkoleń/zjazdów (3 zjazdy x 2 dni + 2 zjazdy x 1 dzień = razem 48 h na edukatora), prowadzonych przez Kadre Trenerską Lidera i Partnerów Projektu – m.in. wymiana doświadczeń przedstawicieli kadry zarządzającej, podniesienie kompetencji pedagogicznych i zarządczych, doskonalenie umiejętności w zakresie wielojęzyczności),

- f) Regularne indywidualne wsparcie mentorskie dla nauczycieli/ek i kadry zarządzającej mające na celu rozwój zawodowy, realizowane w obszarach: konsultacji, obserwacji lekcji z informacją zwrotną, obserwacji lekcji w plenerze, wsparcia spotkań z rodzicami i uczniami. To wsparcie nauczyciela/ki w codziennej pracy, przygotowanie szkoły do wdrożenia innowacji pedagogicznej,
- g) Spotkania z udziałem ekspertek/ów – spotkania z autorytetem w dziedzinie innowacji w edukacji zakończone certyfikatem potwierdzającym ukończenie cyklu szkoleń,
- h) Wymiana doświadczeń kadry zarządzającej szkołami – seminaria/cykl spotkań w zakresie m.in. innowacyjnych metod zarządzania szkołą,
- i) Alternatywne sposoby wsparcia czyli interaktywne 2-dniowe warsztaty designu służące stworzeniu w przestrzeni szkoły środowiska sprzyjającego uczeniu się,
- j) Opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Rearanżacji (IPR) przestrzeni szkolnej – tj. planu dostosowania przestrzeni edukacyjnej szkoły do nowych metod kształcenia (całodzienny spacer badawczy z udziałem Ekspertek/ów dotyczący przestrzeni takich jak m.in.: sale, toalety, stołówka, biblioteka mający na celu zmianę organizacji przestrzeni w szkołach, wsparcie w realizacji działań poprawiających warunki nauczania, wyposażenie szkół w materiały dydaktyczne). Przewidziane wsparcie dla każdej szkoły w wysokości do 50 000 PLN,
- k) Realizacja projektów edukacyjnych – każda szkoła zrealizuje min. 1 projekt interdyscyplinarny przy możliwie najszerszym zaangażowaniu społeczności szkolnej, w tym rodziców i uczniów i wykorzystaniu umiejętności nabytych przez nauczycieli/ki i kadrę zarządzającą w trakcie projektu. Przewidziane wsparcie dla każdej szkoły w wysokości do 10 000 PLN,
- l) Działania upowszechniające - promowanie dobrych praktyk w środowisku edukacyjnym (m.in. organizacja konferencji podsumowującej projekt, publikacja materiałów edukacyjnych i raportów).

§ 5. Zasady i kryteria kwalifikacji udziału w Projekcie

1. Dla Szkół:

Szkoła musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być publiczną szkołą podstawową działającą na terenie subregionu elbląskiego – wymagany wydruk z rejestru szkół i placówek poświadczony za zgodność z oryginałem/uchwałą gminy lub właściciela potwierdzająca utworzenie szkoły lub statut szkoły
- wyznaczyć min. 20% kadry pedagogicznej (nauczycielek/li, dyrektorów/ów) do udziału w Projekcie, w tym: minimum 1 nauczycielka/el jęz. angielskiego i minimum 1 przedstawiciel/ka kadry zarządzającej szkołą – wymagane oświadczenie organu prowadzącego/Dyrektora/ki szkoły.

Kryteria punktowe – wymagane poświadczenie uchwałą rady pedagogicznej /zaświadczeniem kadry zarządzającej szkołą/organu prowadzącego, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) szkoła podstawowa posiada udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu w ostatnich 5 latach szkolnych:
 - innowacji pedagogicznej,
 - innowacji w zakresie wielojęzyczności,
 - innowacji w zakresie uczenia się,
 - innowacji w zakresie dostosowywania przestrzeni.
- b) wyniki w nauce uczniów/uczenice (egzamin ósmoklasisty z języka angielskiego):
 - średnia wyników z egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego poniżej 50%,
 - średnia w granicach 50-55%,
 - średnia w granicach 55-60%,
 - średnia powyżej 62%.
- c) szkoła posiada doświadczenie we wdrażaniu min. 1 projektu edukacyjnego w ostatnich 5 latach

szkolnych. Za projekt edukacyjny należy rozumieć działanie realizowane przez zespół uczennic i uczniów pod opieką nauczyciela/ki, obejmujące następujące etapy: wybranie tematu projektu, określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu i ewaluację projektu. Celem projektu edukacyjnego jest rozwijanie kompetencji uczennic i uczniów w różnych obszarach, a także aktywizacja uczennic i uczniów - włączenie ich w proces uczenia się przez działanie.

- d) szkoła położona na terenie powiatu pogranicza (powiat braniewski)
- e) szkoła położona na obszarach strategicznej interwencji, tj. na terenie gmin: Kisielice, Lidzbark, Miłakowo, Pieniężno, Susz, Zalewo, Braniewo, Działdowo, Godkowo, Grodziczno, Grunwald, Małdyty, Markusy, Nowe Miasto Lubawskie, Płoskinia, Rychliki, Wilczęta.
- f) wielkość szkoły:
 - poniżej 100 uczniów i uczennic;
 - powyżej 100 uczniów i uczennic.

2. Dla kadry zarządzającej szkołą:

Kadra zarządzająca musi spełniać następujące kryterium formalne - zatrudnienie przedstawiciela szkoły na stanowisku dyrektora/dyrektorki lub wicedyrektora/wicedyrektorki publicznej szkoły podstawowej, potwierdzone zaświadczeniem organu prowadzącego lub innym dokumentem potwierdzającym stan faktyczny.

Kryteria punktowe – poświadczona uchwałą rady pedagogicznej/dokumentacją szkolną potwierdzoną za zgodność z oryginałem:

- a) posiadane przez kadrę zarządzającą doświadczenie w ostatnich 5 latach we wdrażaniu:
 - innowacji pedagogicznej,
 - innowacji w zakresie wielojęzyczności,
 - innowacji w zakresie uczenia się,
 - innowacji w zakresie dostosowywania przestrzeni.
- b) posiadanie przez kadrę zarządzającą szkołą w okresie ostatnich 5 lat doświadczenia we wdrażaniu min. 1 projektu edukacyjnego.
- c) udział kadry zarządzającej szkołą w okresie ostatnich 5 lat w realizacji projektów międzynarodowych.

3. Dla nauczycielek/li, w tym nauczycielek/li języka angielskiego:

Nauczyciele/ki muszą spełniać następujące kryteria formalne, poświadczane zaświadczeniem wydanym przez dyrektora/kę szkoły - zatrudnienie nauczyciela/ki w placówce i prowadzenie lekcji w latach 4-8.

Kryteria punktowe poświadczane uchwałą rady pedagogicznej za zgodność z oryginałem/zaświadczeniem kadry zarządzającej szkołą:

- a) w okresie ostatnich 4 lat posiadane przez nauczyciela/kę doświadczenie we wdrażaniu:
 - innowacji pedagogicznych,
 - innowacji w zakresie wielojęzyczności,
 - innowacji w zakresie uczenia się,
 - innowacji w zakresie dostosowywania przestrzeni.
- b) w okresie ostatnich 5 lat posiadane przez nauczyciela/kę doświadczenie we wdrażaniu min. jednego projektu edukacyjnego
- c) nauczyciel/ka języka angielskiego
- d) w okresie ostatnich 5 lat udział nauczyciela/ki w realizacji projektów międzynarodowych
- e) nauczyciel/ka jako osoba z niepełnosprawnościami (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzone za zgodność z oryginałem).

§ 6. Proces rekrutacji szkół

1. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi Lider i Partnerzy projektu.
2. Rekrutacja do Projektu rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia naboru, o czym Lider i Partnerzy projektu poinformują m.in. na swoich stronach internetowych i mediach społecznościowych oraz za pomocą poczty elektronicznej.
3. Od dnia ogłoszenia naboru wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne na stronach internetowych Lidera oraz Partnerów Projektu.
4. Terminy rekrutacji:
 - a) I etap – rekrutacja szkół podstawowych i kadry zarządzającej:
 - nabór rozpoczyna się w momencie ogłoszenia i trwa do 31 marca 2026 r. z możliwością wydłużenia za zgodą IZ do 31.10.2026. Planowana do zaangażowania do udziału w Projekcie liczba szkół wynosi 45.
 - lista zakwalifikowanych do Projektu szkół jak i lista rezerwowa zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronach internetowych Lidera i Partnerów. Informacja o zakwalifikowaniu szkoły do Projektu zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - b) II etap – rekrutacja nauczycieli/ek - tryb ciągły w przewidywanym okresie od 01.01.2025 do 31.10.2026, w podziale na trzy tury.
5. Rekrutacja odbywa się w następującej kolejności:
 - a) ogłoszenie naboru – informacja publikowana na stronach internetowych Lidera i Partnerów Projektu.
 - b) złożenie przez szkołę wymaganych dokumentów rekrutacyjnych pocztą tradycyjną do dnia 31.03.2026 r (z możliwością wydłużenia za zgodą IZ do 31.10.2026.)
na adres: Banku Żywności w Olsztynie, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn z dopiskiem "Projekt MENTOR 5.0 - kompetencje dla subregionu elbląskiego". O zachowaniu terminu złożenia dokumentów rekrutacyjnych decyduje data i godzina nadania w placówce pocztowej.
Wymagane dokumenty - zgodnie z § 5. niniejszego Regulaminu:
 - wydruk z rejestru szkół i placówek/uchwała gminy lub właściciela potwierdzająca utworzenie szkoły/statut szkoły poświadczony za zgodność z oryginałem, zawierające datę poświadczenia, podpis dyrektora/ki i pieczętkę szkoły,
 - kwestionariusz osobowy/zgłoszeniowy wraz z podpisem osoby zgłaszającej, pieczętką szkoły oraz podpisem dyrektora/ki,
 - karta rekrutacyjna/formularz zgłoszeniowy szkoły wraz z pieczętką szkoły oraz podpisem dyrektora/ki,
 - zaświadczenia wydane przez organ prowadzący, zaświadczenia wydane przez dyrektora/kę szkoły/uchwały rady pedagogicznej i inne dokumenty - w tym szkolne - potwierdzające posiadane doświadczenie zgodnie z §5, poświadczony za zgodność z oryginałem wraz z datą poświadczenia, podpisem dyrektora/ki i pieczętką szkoły.
 - orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą poświadczenia i podpisem, jeśli dotyczy.
 - informację o ochronie danych osobowych - zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - c) ocena zgłoszeń przez Zespół Ekspertski Projektu pod kątem spełniania kryteriów formalnych i punktowych.
 - d) podpisanie umowy o objęcie wsparciem między Liderem Projektu a szkołą.
6. Partnerzy dopuszczają możliwość organizacji rekrutacji uzupełniającej w przypadku rezygnacji szkoły z udziału w projekcie i braku innych szkół na liście rezerwowej. Rekrutacja uzupełniająca może odbywać się w sposób ciągły.
7. W trakcie naboru będą organizowane spotkania informacyjne stacjonarne, jak i możliwość

konsultacji telefonicznej.

§ 7. Ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez szkoły

1. Ocena wymaganych dokumentów rekrutacyjnych dokonywana będzie w oparciu o kartę oceny formalnej i punktowej.
2. Do oceny formalnej złożonych dokumentów stosowane będą następujące kryteria:
 - prawidłowość wypełnienia i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów,
 - terminowość i prawidłowość miejsca złożenia dokumentów,
 - spełnianie przez szkoły kryteriów formalnych udziału w Projekcie.
3. Ocena formalna dokumentów będzie dokonywana wg karty oceny formalnej w skali 0-1: nie spełnia/spełnia i będzie dokonywana na bieżąco zgodnie z kolejnością nadsyłania dokumentów w okresie naboru.
4. Kolejność nadsyłania dokumentacji rekrutacyjnej nie będzie brana pod uwagę przy ocenie punktowej.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do uzupełnienia wzywa się szkołę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie dokumentów bez rozpatrzenia.
6. W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej zostanie sporządzona lista szkół, które złożyły dokumenty poprawnie pod względem formalnym.
7. Warunkiem dopuszczenia dokumentów do oceny punktowej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
8. Do oceny punktowej złożonych dokumentów stosowane są następujące kryteria i wagi punktowe:
 - a) dla szkół:
 - szkoła podstawowa posiada udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu w ostatnich 5 latach szkolnych:
 - innowacji pedagogicznej - 1 pkt
 - innowacji w zakresie wielojęzyczności - 1 pkt
 - innowacji w zakresie uczenia się - 1 pkt
 - innowacji w zakresie dostosowywania przestrzeni - 1 pkt.
 - wyniki w nauce uczniów/uczennice (egzamin ósmoklasisty z języka angielskiego):
 - średnia wyników z egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego poniżej 50% - 5 pkt
 - średnia w granicach 50-55% - 4 pkt
 - średnia w granicach 55-60% - 3 pkt
 - średnia powyżej 62% - 2 pkt
 - powyżej 62% - 1 pkt.
 - szkoła posiada doświadczenie we wdrażaniu min. 1 projektu edukacyjnego w ostatnich 5 latach szkolnych - 1 pkt
 - szkoła położona na terenie powiatu pogranicza (powiat braniewski) - 1 pkt
 - szkoła położona na obszarach strategicznej interwencji - 1 pkt
 - wielkość szkoły:
 - poniżej 100 uczniów i uczennic - 2 pkt
 - powyżej 100 uczniów i uczennic - 1 pkt
 - b) dla kadry zarządzającej szkołą:
 - posiadane przez kadrę zarządzającą szkołą doświadczenie w ostatnich 5 latach we wdrażaniu:
 - innowacji pedagogicznej - 1 pkt
 - innowacji w zakresie wielojęzyczności - 1 pkt
 - innowacji w zakresie uczenia się - 1 pkt
 - innowacji w zakresie dostosowywania przestrzeni - 1 pkt

- posiadanie przez kadrę zarządzającą szkołą w okresie ostatnich 5 lat doświadczenia we wdrażaniu min. 1 projektu edukacyjnego - 1 pkt
 - udział kadry zarządzającej szkołą w okresie ostatnich 5 lat w realizacji projektów międzynarodowych - 2 pkt
 - kobieta – 1 pkt
 - mężczyzna – 0 pkt
- c) dla nauczycielek/li:
- w okresie ostatnich 4 lat posiadane przez nauczyciela/kę doświadczenie we wdrażaniu:
 - innowacji pedagogicznych - 1 pkt
 - innowacji w zakresie wielojęzyczności - 1 pkt
 - innowacji w zakresie uczenia się - 1 pkt
 - innowacji w zakresie dostosowywania przestrzeni - 1 pkt
 - w okresie ostatnich 5 lat posiadane przez nauczyciela/kę doświadczenie we wdrażaniu min. jednego projektu edukacyjnego - 1 pkt
 - nauczyciel/ka języka angielskiego - 2 pkt
 - w okresie ostatnich 5 lat udział nauczyciela/ki w realizacji projektów międzynarodowych - 1 pkt
 - nauczyciel/ka jako osoba z niepełnosprawnościami - 1 pkt
 - mężczyzna - 1 pkt
 - kobieta - 0 pkt
9. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać szkoła na etapie oceny punktowej wynosi: 14, 8 przy ocenie członka/członkini kadry zarządzającej oddelegowanej do udziału w projekcie oraz 10 przy ocenie pojedynczego/ej nauczyciela/ki oddelegowanego/ej do udziału w projekcie.
10. Ocena punktowa dokumentów dokonywana będzie przez powołany Zespół Ekspertski z zachowaniem zasady bezstronności i poufności.

§ 8. Lista rankingowa i rezerwowa

1. Po ocenie formalnej i punktowej dokumentów zostanie utworzona lista rankingowa szkół zakwalifikowanych do projektu, która będzie podstawą do objęcia wsparciem projektowym.
2. W przypadku uzyskania przez szkoły jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje pierwszeństwo złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
3. Na wypadek rezygnacji lub wykluczenia szkoły z udziału w projekcie tworzy się listę rezerwową.
4. Szkoły z listy rezerwowej kwalifikowane są do udziału w projekcie zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
5. Zatwierdzona przez Koordynatora projektu i zaakceptowana przez Partnerów projektu lista rankingowa i rezerwowa publikowane będą na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie wysyłana do zainteresowanych również drogą e-mail.

§ 9. Umowy udziału w projekcie

1. Z zakwalifikowanymi do udziału w projekcie szkołami zawierane będą umowy.
2. Zawarcie umowy jest warunkiem udziału w projekcie. Odmowa zawarcia umowy jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
3. Umowa regulować będzie w szczególności:
 - okres, zasady i warunki uczestnictwa szkoły, przedstawiciela kadry zarządzającej i nauczycieli w Projekcie,
 - warunki ukończenia udziału w Projekcie,
 - zasady rozwiązywania umowy,

- określenie zakresu wsparcia jakim będą objęte szkoły, nauczyciele/ki oraz przedstawiciele kadry zarządzającej w ramach Projektu,
 - wysokość udzielonego wsparcia (do 50 000 PLN/szkołę na przeprowadzenie reorganizacji przestrzeni edukacyjnej oraz do 10 000 PLN na realizację inicjatywy/inicjatyw edukacyjnych przez społeczności szkolne),
 - zobowiązania i odpowiedzialność stron umowy,
 - zobowiązanie stron do zachowania poufności,
 - oświadczenie szkoły o spełnianiu kryteriów do udziału w Projekcie.
4. Szkoła może wycofać się z projektu przed rozpoczęciem zadania 3 (wizyt studyjnych) w danej edycji. W takiej sytuacji wsparcie oferowane jest kolejnej szkole z listy rezerwowej lub, jeśli lista rezerwowa nie jest dostępna, Koordynatorka przeprowadza rekrutację uzupełniającą. Nowa szkoła może przystąpić do projektu pod warunkiem, że będzie mogła skorzystać z co najmniej 80% h wsparcia.

§ 10. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Każda szkoła zobowiązuje się do:
 - aktywnego uczestnictwa w Projekcie, w szczególności w edycji do której została zakwalifikowana, oraz w wydarzeniach wspólnych dla całego Projektu,
 - udziału w diagnozie potrzeb edukacyjnych,
 - wdrożenia Programów Wsparcia Doskonalenia Zawodowego (PWDZ),
 - zapewnienia udziału w szkoleniach i warsztatach min. 20% kadry pedagogicznej (w tym nauczycieli/ek języka angielskiego i przedstawiciela/kę kadry zarządzającej),
 - realizacji działań w ramach Indywidualnych Planów Rearanżacji (IPR),
 - aktywnego uczestnictwa w ewaluacji Projektu,
 - bieżącego przekazywania do Opiekuna Procesu Edukacyjnego dokumentacji związanej z udziałem edukatorów/ek (tj. nauczycieli/ek i kadry zarządzającej szkołą) w działaniach projektowych, w tym m.in. potwierdzenie poziomu wynagrodzenia edukatorów/ek za czas udziału w projekcie oraz potwierdzenie kosztów wyjazdów służbowych edukatorów/ek w celu udziału w działaniach projektowych,
 - umożliwienia udziału edukatorów/ek w działaniach monitoringowych, w tym działaniach badających wzrost kompetencji przekrojowych, których realizacja odbędzie się do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
 - umożliwienia udziału edukatorów/ek w działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
 - przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i przekazywania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Obowiązki nauczycieli/ek i kadry zarządzającej:
 - udział w szkoleniach, warsztatach i wizytach studyjnych (w kraju lub za granicą),
 - korzystanie ze wsparcia mentoringowego,
 - wdrożenia innowacyjnych metod nauczania, w tym outdoor learning,
 - udziału w działaniach monitorujących i ewaluacyjnych Projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w minimum 80% h wsparcia,
 - udziału w działaniach monitoringowych, w tym działaniach badających wzrost kompetencji przekrojowych, których realizacja odbędzie się do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
 - udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
 - przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i przekazywania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ponadto wszyscy uczestnicy/uczestniczki w ramach udziału w Projekcie zobowiązują się do:

- akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - potwierdzania faktu udziału w Projekcie poprzez składanie podpisów na listach obecności i innych dokumentach niezbędnych w celach sprawozdawczych Projektu,
 - umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli oraz monitorowania realizacji Projektu,
 - złożenia pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem, w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - przestrzegania, w ramach udziału w Projekcie, zasad równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.
4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki w ramach udziału w Projekcie mają prawo do:
- bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia (m.in. szkoleniach i warsztatach),
 - korzystania z materiałów dydaktycznych udostępnionych w ramach Projektu,
 - wsparcia Ekspertek/ów i Mentorek/ów w trakcie trwania Projektu.

§ 11. Monitoring, ewaluacja i kontrola uczestników projektu

Realizacja projektu podlega monitoringowi, ewaluacji i kontroli.

§ 12. Poufność

1. Lider projektu wraz z Partnerami zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od szkół aplikujących do udziału w Projekcie, a także danych osobowych.
2. Podmioty wskazane w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystywania informacji poufnych w celach udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Partnerzy Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację Projektu.
2. Decyzje dotyczące kwalifikacji Szkół do Projektu są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia do naboru Projektu i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu. Lider i Partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do ewentualnych zmian lub uzupełnień zapisów w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie pytania dotyczące rekrutacji można kierować na adres e-mail: kontakt@mentor50.pl lub telefonicznie:

Kontakt I: przedstawicielka ESWIP: Anna Bukowska, tel. nr 662 256 585 / 55 236 27 16 w godz. 10:00-14:00

- powiat braniewski (Braniewo, gminy: Braniewo - gmina wiejska, Frombork, Pieniężno, Lelkowo, Płoskinia, Wilczęta)
- powiat elbląski (gminy: Elbląg, Godkowo, Gronowo Elbląskie, Milejewo, Markusy, Młynary, Pasłęk, Rychliki, Tolkmicko)
- miasto Elbląg
- miasto Ostróda

Kontakt II: przedstawicielka CIE: Marzena Dusza, tel. nr 665-334-332 w godz. 10:00-14:00:

- powiat ostródzki (gminy: Ostróda - gmina wiejska, Dąbrówno, Grunwald, Łukta, Małdyty, Miłakowo, Miłomłyn, Morąg)
- powiat nowomiejski (Nowe Miasto Lubawskie, gminy: Nowe Miasto Lubawskie - gmina wiejska, Biskupiec, Grodziczno, Kurzętnik)

Kontakt III: przedstawicielka BZO: Joanna Michalak, tel. nr 507-733-008 w godz. 10:00-14:00

- powiat działdowski (Działdowo, gminy: Działdowo - gmina wiejska, Iłowo-Osada, Lidzbark, Płońska, Rybno).
- powiat iławski (Iława, Lubawa, gminy: Iława - Gmina wiejska, Kisielice, Lubawa - gmina

wiejska, Susz, Zalewo)

Helpdesk (obsługa i wsparcie w zakresie IT): przedstawiciel BŻO: Kamil Mataczyński, dostępny:

- pod numerem telefonu: 732-957-179 w dniach: wtorek, środa, czwartek w godz. 10:00-12:00
lub
- za pomocą formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, który należy wypełnić i wysłać na adres: kontakt@mentor50.pl
W temacie wiadomości e-mail należy podać zapis: MENTOR 5.0 Helpdesk. Odpowiedź na zgłoszone potrzeby zostanie udzielona w dni robocze w ciągu 48 h.

Olsztyn, 2026 r.

Bank Żywności w Olsztynie
Lider Projektu

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy SZKOŁY / Deklaracja uczestnictwa / Karta rekrutacji
2. Formularz zgłoszeniowy osobowy / Deklaracja uczestnictwa / Karta rekrutacji,
3. Wzór umowy udziału w projekcie "Mentor 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego",
4. Formularz zgłoszeniowy Helpdesk
5. Informacja na temat ochrony danych osobowych