

**ISTOTNE WARUNKI POROZUMIENIA O UDZIELENIE WSPARCIA MERYTORYCZNEGO W RAMACH
PROJEKTU „FOOD IS THE GREATEST HUMAN NEED PROGRAM” - „ŻYWNOSĆ NAJWIĘKSZĄ POTRZEBĄ
CZŁOWIEKA”
nr/2024**

zawarta w dniur. w Olsztynie, pomiędzy:

Bankiem Żywności w Olsztynie z siedzibą przy **ul. Bohaterów Monte Cassino 4, 10-165 Olsztyn**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029900, NIP: 739 31 69 129, REGON: 51103268000000

reprezentowanym przez:

1. Marek Borowski – Prezes Zarządu
2. Joanna Tomaszczyk – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej „**Realizatorem**”

a

..... z siedzibą przy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną/-ym dalej „**Konsorcjum Społecznym**” lub „**Konsorcjum**”

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”

zważywszy, że:

A. Bank Żywności w Olsztynie i CITI Foundation zawarli umowę w dniu w..... o dofinansowanie projektu „Food is the Greatest Human Need Program” - „Żywność Największą Potrzebą Człowieka”, w którym przeznaczone są środki na wsparcie merytoryczne dla Konsorcjów Społecznych.

B. Konsorcjum Społeczne złożyło w wyznaczonym terminie Aplikację do projektu „Food is the greatest Human Need Program” - „Żywność Największą Potrzebą Człowieka”, pomyślnie przeszło etap naboru, oceny formalnej i merytorycznej oraz zostało zaproszone do udziału w projekcie.

Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Food is the Greatest Human Need Program” - „Żywność Największą Potrzebą Człowieka” finansowany ze środków Citi Foundation.
2. **Regulaminie**– należy przez to rozumieć Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Food is the Greatest Human Need Program” - „Żywność największą potrzebą człowieka” dostępny w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora.
3. **Konsorcjum Społecznym**– to grupa podmiotów lokalnych, tj. władze lokalne, lokalne organizacje pozarządowe, biznes społeczny, tworząca partnerstwo w celu wdrożenia modelu przedsiębiorczości społecznej, programu żywienia osób o niskich dochodach oraz stymulowania rozwoju społeczności lokalnej. Konsorcjum zrzesza co najmniej 2 podmioty z sektorów: NGO, JST, biznes społeczny.

4. **Przedstawiciela Konsorcjum Społecznego** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do reprezentowania Konsorcjum Społecznego i delegowaną do uczestnictwa we wsparciu merytorycznym.
5. **BŻO** – należy przez to rozumieć Bank Żywności w Olsztynie, podmiot odpowiedzialny za realizację projektu.

§ 2

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest udzielenie wsparcia merytorycznego w formie bezpłatnych usług doradczo-szkoleniowych, dotyczących zagadnień związanych z wdrożeniem modelu rozwoju przedsiębiorczości społecznej, zwiększającego dostępność gotowych posiłków dla osób o niskich dochodach, bezpłatnej żywności oraz możliwości wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem w społecznościach lokalnych (przedsiębiorstwa społeczne).
2. W projekcie biorą udział osoby oddelegowane przez Konsorcjum Społeczne do uczestnictwa we wsparciu merytorycznym.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszego Porozumienia udzielane jest zgodnie z zapisami § 6.
4. Konsorcjum Społeczne otrzymuje wsparcie merytoryczne na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu.

§ 3

Okres udzielania wsparcia merytorycznego

Wsparcie merytoryczne udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. do dnia r.

§ 4

Wsparcie merytoryczne – postanowienia szczegółowe

1. Do wsparcia merytorycznego, o którym mowa w niniejszym Porozumieniu, nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
2. Wsparcie merytoryczne udzielane jest przez BŻO na podstawie:
 - a) wniosku o wsparcie;
 - b) zakwalifikowania do udziału w projekcie na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
3. Liczba godzin wsparcia merytorycznego świadczona na rzecz Konsorcjum Społecznego potwierdzana jest każdorazowo podpisem Przedstawiciela Konsorcjum Społecznego, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
4. Udział Konsorcjum Społecznego we wsparciu merytorycznym jest podstawowym warunkiem starania się o bezzwrotne środki finansowe w ramach projektu.

§ 5

Wsparcie merytoryczne – obowiązki stron

1. W ramach niniejszego Porozumienia BŻO zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania szkoleń lub/i doradztwa zgodnie z Regulaminem;
 - b) zapewnienia Konsorcjum dostępu do wsparcia merytorycznego, o których mowa w niniejszym Porozumieniu;
 - c) poniesienia kosztów organizacji i realizacji wsparcia merytorycznego, o których mowa w niniejszym Porozumieniu;
 - d) bieżącego kontaktu oraz wzajemnej współpracy z Konsorcjum,
 - e) monitoringu, ewaluacji i kontroli w ramach projektu.
2. Konsorcjum Społeczne zobowiązuje się do:
 - a) akceptacji i przestrzegania zapisów Porozumienia oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - b) systematycznego konsultowania się z Zespołem Projektowym BŻO w zakresie uczestnictwa w projekcie;

- c) aktywnej współpracy z Menagerem NGO w ramach przygotowania przedsięwzięcia do realizacji i jego realizacji;
- d) rozpoczęcia i zakończenia wsparcia w wyznaczonym terminie;
- e) korzystania ze wsparcia w ramach Projektu w zakresie rzeczowym i czasowym określonym przez Zespół Projektowy BŻO;
- f) czynny i terminowy udział w realizacji wsparcia merytorycznego;
- g) potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia merytorycznego poprzez składanie podpisów na odpowiednich formularzach niezbędnych do wykazania świadczonych usług;
- h) wypełniania ankiet monitoringowych i ewaluacyjnych oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
- i) udostępnienia logotypu, danych Konsorcjum Społecznego, opisu przedmiotu prowadzonej działalności, opisu aktualnego postępu rzeczowego realizacji projektu, a tym samym wyrażenia zgody na nieodpłatne zamieszczanie tekstów, informacji, grafik na temat Konsorcjum na stronach internetowych i profilach social-medium BŻO oraz w innych materiałach nt. Projektu publikowanych/wydawanych przez BŻO;
- j) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli oraz monitorowania realizacji Projektu;
- k) niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania Zespołu Projektowego BŻO, o zmianie statusu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej Projektu;
- l) złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie;
- m) przestrzegania, w ramach udziału w Projekcie, zasad równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji;
- n) udzielania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz składania odpowiednich oświadczeń istotnych do prawidłowej realizacji niniejszej Porozumienia;
- o) zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego, działania w sposób zgodny z zasadami etyki biznesu oraz w sposób rzetelny;
- p) przekazywania BŻO, informacji na temat realizacji poszczególnych etapów tworzenia modelu biznesowego;
- q) Konsorcjum Społeczne zobowiązuje się do realizacji m.in. 80% wsparcia merytorycznego.

§ 6

Zakres udzielanego wsparcia merytorycznego

1. W ramach niniejszego Porozumienia BŻO zobowiązuje się zapewnić Konsorcjum Społecznemu następujące wsparcie merytoryczne, tj.:
 - a) opracowane i spisane: model funkcjonowania i prowadzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego o profilu kulinarnym, oraz modele aktywizacji społeczności lokalnej: model lodówki społecznej, sklepu społecznego, ogrodu społecznego. Modele stanowią know-how i wskazówki do uruchomienia inicjatyw społecznych;
 - b) cykl szkoleń przygotowujących do uruchomienia inicjatyw społecznych, w tym fundraising, marketing, promocja, finanse, zarządzanie;
 - c) pomoc w opracowaniu indywidualnego planu rozwoju i planu współpracy z lokalnymi podmiotami;
 - d) doradztwo indywidualne – wsparcie managera NGO, w tym m.in. wsparcie w opracowaniu modelu biznesowego, określeniu potrzeb w zakresie wsparcia specjalistycznego i finansowego, monitorowanie rozwoju biznesowego, nadzór nad prawidłową realizacją indywidualnego planu rozwoju, doradztwo w sytuacjach kryzysowych;
 - e) warsztat budowania zespołu, w tym m.in. zasady i metody budowania zespołu, delegowania zadań, weryfikacji efektów pracy itp.;
 - f) indywidualne doradztwo psychospołeczne (w zależności od zidentyfikowanych potrzeb);

- g) doradztwo w zakresie: pozyskania lokalu do prowadzenia działalności, identyfikacji niezbędnych prac remontowych w celu uzyskania zezwoleń, zakupu niezbędnego wyposażenia;
 - h) doradztwo w przygotowaniu wniosków o finansowanie zewnętrzne ukierunkowane na rozwój przedsiębiorstwa społecznego;
 - i) wsparcie szkoleniowe dla zatrudnionego personelu, tj. przygotowanie kadry zatrudnione w przedsiębiorstwie społecznym w zakresie m.in. zarządzania żywnością, działań zapobiegających marnowaniu żywności, stosowania idei zero waste w kuchni, właściwego przechowywania.
2. W wyniku świadczonych w ramach wsparcia merytorycznego usług powstanie co najmniej:
- a) wstępny model biznesowy;
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 7

Monitoring, ewaluacja i kontrola

Monitoring, ewaluacja i kontrola w ramach Projektu prowadzona jest na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Zmiana zapisów Porozumienia

1. Wszelkie zmiany Porozumienia, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Porozumienia pochodzi od Konsorcjum Społecznego, musi on przedstawić ten wniosek BŻO nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Konsorcjum Społecznego lub została zaakceptowana przez BŻO.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Porozumienia oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Zasady komunikacji pomiędzy Stronami

1. Strony ustalają, że będą akceptować oświadczenia woli składane w formie dokumentowej, o ile Porozumienie lub przepis prawa nie wymagają składania oświadczeń woli w innej formie.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Porozumienia upoważnione są:
 - a) ze strony BŻO:, tel., e-mail
 - b) ze strony Konsorcjum Społecznego:, tel., e-mail
 - 2) Korespondencja pisemna związana z realizacją Porozumienia będzie kierowana na poniższe adresy e-mail:
 - a) BŻO:
 - b) Konsorcjum Społeczne:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszego Porozumienia stanowią jego integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Spory wynikłe z niniejszego Porozumienia rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby BŻO.
5. Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Bank Żywności w Olsztynie

Czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Konsorcjum
Społecznego

Załączniki:

1. Wniosek o wsparcie
2. Regulamin uczestnictwa w projekcie