

| | |
|--|--|
| Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej | Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego |
| | za rok 2016 |

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2017-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Nazwa organizacji | BANK ŻYWNOŚCI W OLSZTYNIE | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj POLSKA | Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIE | Powiat M. OLSZTYN |
| Gmina M. OLSZTYN | Ulica BOHATERÓW MONTE CASSINO | Nr domu 4 | Nr lokalu |
| Miejscowość OLSZTYN | Kod pocztowy 10-165 | Poczta OLSZTYN | Nr telefonu (0-89) 535-87-2 |
| Nr faksu (0-89) 535-87-25 | E-mail bz.olsztyn@bankizywnosci.pl | Strona www www.olsztyn.bankizywnosci.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 2004-08-02 | | |
| 5. Numer REGON | 51103268000000 | 6. Numer KRS | 0000029900 |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Marek Borowski | Prezes zarządu | TAK |
| | Joanna Tomaszczyk | wiceprezes | TAK |
| | Bogdan Raszczyk | Wiceprezes | TAK |
| | Daria Żyro | skarbnik | TAK |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Elżbieta Gustawska | przewodnicząca | TAK |
| | Maria Szawerdak | członek | TAK |
| | Zofia Feder | członek | TAK |

| | |
|---|--|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Celem Statutowym Banku Żywności w Olsztynie jest: zmniejszenie obszarów niedożywienia i głodu oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności.</p> <p>Zasady, formy i zakres działalności statutowej: Bank Żywności w Olsztynie jest niezależną organizacją pozarządową, nie nastawioną na zysk, działającą na polu pomocy społecznej. Bank Żywności w Olsztynie może prowadzić odpłatną działalność w myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Bank Żywności w Olsztynie może przystępować do innych organizacji krajowych i zagranicznych oraz tworzyć filie w innych miastach województwa.</p> <p>Bank Żywności w Olsztynie osiąga swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> systematyczne bezpłatne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności; organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w postaci zbiórek żywności; edukację w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków głodu i niedożywienia; wyzwalanie postaw solidarności międzyludzkiej i poszanowania żywności; działania na rzecz proekologicznego rozwiązywania problemów żywnościowych w tym podejmowanie tematyki zdrowotnej żywności, ilości i racji w standardach systemu żywienia; prowadzi działalność charytatywną na polu pomocy społecznej; zapobieganie zjawisku niedożywienia poprzez wspieranie żywnością lokalnych organizacji i instytucji. |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Bank Żywności w Olsztynie swoje cele realizuje poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezpłatne pozyskiwanie żywności oraz jej bezpłatny rozdział; • Wspieranie pozyskanymi artykułami organizacji, zajmujących się bezpośrednio najbardziej potrzebującymi; • Wyszukiwanie rezerw żywności, produkowanej w nadmiarze; • Organizowanie zbiórek żywności na rzecz najbardziej potrzebujących; • Zapobieganie zjawisku marnowaniu żywności poprzez współpracę z producentami i dystrybutorami żywności. |
| <p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p> | |
| <p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p> | |
| <p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p> | <p>Bank w roku 2016 objął stałą opieką 63 947 osoby za pośrednictwem organizacji pozarządowych, placówek pomocy społecznej i szkół, przekazując im bezpłatnie żywność z unijnego programu FEAD oraz pozyskaną od producentów i w trakcie zbiórek.</p> <p>Samą realizację programu można opisać bardzo krótko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazanie organizacjom 2 611 533,81 kg żywności o wartości 8 657 497,95zł; • dystrybucja za pośrednictwem 217 organizacji i instytucji z 75 gmin naszego województwa, co stanowi ok.65% gmin województwa. <p>Działania były prowadzone poprzez realizację programu POPŻ, zbiórki żywności, program „Żółty talerz”. Wszystkie organizacje działały według jednakowych zasad przy dystrybucji żywności. Budowa sieci ułatwiła wykonywanie programów partnerskich. Było to ogromne przedsięwzięcie logistyczne, w które zaangażowane były osoby, pracujące na rzecz swoich podopiecznych.</p> <p>Rok 2016 to kolejny rok działalności olsztyńskiego banku, to poważny wkład nie tylko na polu lokalnej pomocy społecznej ale również w Polskiej i Europejskiej Federacji Banków Żywności.</p> <p>Bank Żywności w Olsztynie w okresie od 1.01.2016r do 31.12.2016r realizował następujące programy, akcje i przedsięwzięcia:</p> |

1. Realizacja unijnego programu pomocy żywnościowej dla najuboższej ludności Unii Europejskiej FEAD.

Program ten jest największym programem, który realizujemy pod względem pozyskanej żywności. Beneficjentami końcowymi projektu są osoby potrzebujące pomocy (między innymi rodziny skrajnie ubogie, bezrobotni, oraz inni zagrożeni wykluczeniem społecznym). Produkty te posiadały długie terminy przydatności do spożycia.

Przed rozpoczęciem programu przeprowadziliśmy szkolenie dla partnerskich organizacji pozarządowych z zakresu sposobu i zasad przebiegu Unijnego Programu Dożywiania Najuboższych FEAD oraz sposobu jego realizacji na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Bank dostarczał żywność swoim transportem celem odbioru żywności dla podopiecznych jego organizacji. Następnie organizacja dystrybuowała żywność dla swoich podopiecznych. Z reguły odbiorcy byli już dobrze znani Bankowi i współpracują z nim na jasno określonych zasadach, każda z tych organizacji miała podpisaną umowę dystrybucji, w której zobowiązała się do: zagospodarowania artykułów zgodnie z przeznaczeniem, niedopuszczenia do handlu artykułami pochodzącymi z banku, terminowego rozdysponowania żywności, pokwitowania odebranego towaru oraz poddania się monitoringowi przez Bank w zakresie wykorzystania otrzymanej żywności. Realizacja programu możliwa była dzięki umowie, która podpisaliśmy z Federacją Polskich Banków Żywności w Warszawie i wytycznymi z Ministerstwa rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Na początku roku (styczeń – luty 2016r.) odbyła się dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - Podprogram 2015.

Kolejny Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD – Podprogram 2016 rozpoczął się w miesiącu sierpniu 2016r.

W ramach realizacji Podprogramu 2016 dystrybuowano do organizacji partnerskich lokalnych 16 różnych artykułów spożywczych: makaron, ryż biały, herbatniki, mleko UHT, ser żółty, groszek z marchewką, fasola biała konserwowa, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe, gulasz wieprzowy z warzywami, filet z makreli, szynka drobiowa, cukier, olej rzepakowy, szynka wieprzowa i pasztet wieprzowy. Dodatkowo oprócz dystrybucji żywności prowadzone były działania towarzyszące, czyli praktyczne warsztaty, których celem była edukacja osób korzystających ze wsparcia żywnościowego z zakresu żywienia, umiejętności kulinarnych, oraz nauki prowadzenia własnego gospodarstwa domowego bez marnowania żywności, a także dobrego wykorzystania domowych finansów. Realizacja działań towarzyszących w Podprogramie 2016 pozwoliła przeprowadzić 265 warsztatów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016. W ramach działań towarzyszących 3066 osób wzięły udział w warsztatach edukacyjnych dotyczących prawidłowego odżywiania, edukacji ekonomicznej oraz w warsztatach kulinarnych. Zrealizowano 104 warsztaty dotyczących tematyki żywieniowo-dietetycznej, 98 warsztatów kulinarnych oraz 63 warsztaty z zakresu edukacji ekonomicznej. Tematyka poszczególnych warsztatów została zaproponowana w oparciu o analizę potrzeb beneficjentów Programu, z uwzględnieniem ich zainteresowań oraz indywidualnych preferencji. Warsztaty cieszyły się powodzeniem, szczególnie praktyczne warsztaty kulinarne podczas których uczestnicy mieli okazję poznać nowe przepisy, zdobyć nowe umiejętności czy wręcz podszlifować umiejętności, by następnie wykorzystać je podczas sezonowej pracy zarobkowej. Tematyka warsztatów kulinarnych oscylowała wokół zasad sezonowości z wykorzystaniem produktów pochodzących z Programu. Warsztaty dietetyczne w Podprogramie 2016 dotyczyły w dużej mierze dietoterapii w wybranych jednostkach chorobowych, jak również żywienia dzieci i seniorów. Warsztaty edukacji ekonomicznej skupiały się na nauce racjonalnego gospodarowania środkami pieniężnymi, by oszczędzać i nie marnować żywności, prądu czy wody. Realizacja Podprogramu 2016 odbiła się pozytywnym echem, co udało się przeczytać w lokalnej prasie oraz na portalach społecznościowych i stronach OPL oraz innych współpracujących podmiotów z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.

Bank Żywności w Olsztynie w ramach realizacji programu FEAD współpracował z 61 organizacjami pozarządowymi lub instytucjami, które objęły pomocą 39 295 osób. Beneficjenci ostateczni weryfikowani byli przez pracowników ośrodków pomocy społecznej. Przekazaliśmy z programu POPŻ FEAD 1 803 367,99 kg żywności o wartości 6 186 338,61zł.

2. Pozyskiwanie żywności od producentów i hurtowników.

W ramach tego działania pozyskaliśmy artykuły spożywcze od producentów, hurtowników oraz sklepów. Nawiązaliśmy współpracę z siecią sklepów LIDL, Tesco, Makro i odbieraliśmy głównie pieczywo oraz warzywa i owoce. Nawiązanie współpracy z producentami żywności w naszym regionie, ale też w kraju, jest pracą wymagającą systematyczności i stałego kontaktu z przedstawicielami firm. To działanie zaowocowało pozyskaniem 245 1998,22 kg żywności o wartości 979 832,06 zł. Żywność z tego działania trafiła do osób potrzebujących z naszego województwa oraz do szkół w ramach programu Żółty talerz.

3. Program WOW

Realizowaliśmy program wycofania warzyw i owoców WOW, z którego otrzymaliśmy od 24 sadowników owoce i warzywa dla osób najuboższych w ilości 428 110 kg o wartości 649 817,80zł. Współpracowaliśmy z 68 organizacjami, które objęły pomocą 22 988 osób.

4. Organizacja i koordynacja zbiórek żywności.

W celu wzmocnienia wsparcia żywnościowego Bank Żywności przeprowadził 3 zbiórki żywności. Zbiórki prowadzone były w marcu, wrześniu i listopadzie 2016r. Zbiórki wzbogaciły rodzaj żywności jaki przekazaliśmy dla placówek dożywających potrzebujących. Z wieloletniego doświadczenia wiemy, iż placówki potrzebują następujące produkty: olej, odżywki dla dzieci, przetwory konserwowe (kukurydza, groszek, owoce, konserwy mięsne i rybne, paszтет itp.), dżemy, napoje – soki. Są to produkty, których Bank Żywności nie posiada w ramach realizowanych programów i dlatego tak ważna jest organizacja zbiórek żywności. Zbiórki żywności zostały przeprowadzone w dniach :

a/ Wielkanocna Zbiórka Żywności – 11-13.03.2016r.

b/Zbiórka Żywności PsP – 23-24.09.2016r.

b/ Świąteczna Zbiórka Żywności – 25-27.11.2016r.

Zbiórki żywności są pracochłonną formą pozyskiwania żywności, wymagają ogromnego wysiłku, skoordynowania kilkunastu podmiotów realizujących zadanie na terenie województwa. Wolontariusze byli: koordynatorami sklepów, zachęcali klientów do zrobienia dodatkowych zakupów, dyżurowali przy kosztach, pomagali przy transporcie, pomagali w magazynie posortować i policzyć żywność. Przed każdą zbiórką zostało zorganizowane szkolenie dla koordynatorów sklepów oraz wolontariuszy. Na szkoleniu przedstawiliśmy założenia zbiórki, sposób komunikacji, sposób poszukiwania wolontariuszy oraz wyposażyliśmy koordynatorów w materiały edukacyjne: zadania koordynatora sklepu, zadania wolontariusza w sklepie, ABC zachowań wolontariusza podczas zbiórki.

Świąteczna Zbiórka Żywności była 20. Jubileuszowa Świąteczną Zbiórką Żywności i towarzyszyło jej szereg inicjatyw:

- Akcję rozpoczęli Pracownicy Banku Żywności w piątek 25.11.2016 r. o godz. 09:00 w Sklepie Malwa na ul. Piłsudskiego.

- Wolontariusze Zbiórki wzięli udział w konkursie pod hasłem „Aktywny Wolontariusz na bank!”, w ramach którego przygotowali w sklepach szereg aktywności, promujących wydarzenie. Celem konkursu było zaangażowanie szkół i ich uczniów w aktywne zachęcanie klientów sklepów do udziału w XX Jubileuszowej Świątecznej Zbiórce Żywności. Zadaniem Uczestników Konkursu będzie przygotowanie aktywności w postaci dowolnej, kreatywnej formy zachęcenia klientów do udziału w Zbiórce (np. przebranie, scenka, stoisko, forma wypowiedzi – wiersz, piosenka, rymy, plakaty itp.)

- W piątek 25.11.2016 r. o godz. 14:00 w Sklepie Malwa odbyły się uroczyste obchody Świątecznej Zbiórki Żywności. Razem z Wolontariuszami, Koordynatorami i Partnerami Zbiórki podzieliliśmy wspólnie urodzinowy tort Akcji. Drugiego dnia, w sobotę 26.11.2016 r., Mieszkańcy Olsztyna mogli spróbować urodzinowych słodkości w sklepach: Tesco ul. Pstrowskiego, Carrefour ul. Krasickiego oraz Niezapominajka ul. Jagiellońska.

W czasie Zbiórek Żywności nawiązaliśmy współpracę z:

- 32 partnerami w ramach Wielkanocnej Zbiórki Żywności,
- 20 partnerami w ramach Zbiórki Żywności Podziel się Posiłkiem,
- 39 partnerami w ramach Świątecznej Zbiórki Żywności.

Z każdą organizacją podpisaliśmy porozumienie dotyczące przebiegu zbiórki.

W ramach tego działania zebraliśmy w 96 978,51kg żywności o wartości 547 533,49zł. Żywność ta trafiła do mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego, między innymi do placówek zajmujących się dziećmi, osobami starszymi oraz rodzinami w trudnej sytuacji materialnej. Zbiórki żywności to dla nas i naszych partnerów ogromne przedsięwzięcie logistyczne. Każdorazowo znalezienie partnerów, którzy chcieli zaangażować się w zbiórkę żywności, przygotowanie grupy około 4000 wolontariuszy, każdorazowo współpraca z około 400 placówkami handlowymi.

5. Program „Sojusz – pełny talerz”

Projekt „Sojusz- Pełny Talerz” realizowaliśmy wspólnie z Kulczyk Foundation. Projekt dotyczył różnych istotnych spraw, tj. angażowania społeczności lokalnych, włączenia społecznego osób trwale bezrobotnych, troska o jakość żywienia, budowanie trwałych mechanizmów, które zapobiegają w przyszłości problemowi żywienia dzieci poprzez lokalne działania.

Głównymi założeniami projektu było:

a) zwiększenie liczby dożywianych dzieci:

Podjęliśmy współpracę z 38 szkołami podstawowymi, gimnazjami lub ośrodkami szkolno-wychowawczymi

z województwa warmińsko-mazurskiego, które dotarły do 400 dzieci naszego województwa i

przekazaliśmy 80 000 posiłków.

b) poprawy jakości i intensywności dożywiania;

Szkolenie głównie intendentów i kucharzy oraz przedstawicieli szkół, organizacji pozarządowych zajmujących się dożywianiem dzieci, które są związane z przygotowaniem posiłków dla dzieci.

Tematyka szkoleń dotyczyła prawidłowego żywienia w szkołach, zbioru przepisów i zaleceń w żywieniu dzieci, dobrych praktyk i możliwości pozyskania dodatkowych partnerów.

d) transfer wiedzy w związku z dożywianiem w konkretnej stołówce.

Ważnym działaniem była organizacja szkolenia prawidłowego żywienia, zbioru przepisów i zaleceń w żywieniu dzieci

i młodzieży skierowanego do kucharek, intendentów, pracowników odpowiedzialnych za przygotowywanie posiłków

dla dzieci. Każda szkoła otrzymała „Zasady prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży oraz wskazówki dotyczące zdrowego stylu życia” pod kierunkiem prof. Mirosława Jarosza. Podręcznik opisuje zasady prawidłowego żywienia oraz zawiera przykładowe jadłospisy z zawartością witamin, kalorii oraz ceny posiłku.

W ramach programu „Żółty talerz” przekazaliśmy do 38 placówek 33 948,85 kg żywności o wartości 203 522,23zł.

6. Realizacja programu dla dzieci w wieku od 0 do 3 lat „1000 najważniejszych dni dla zdrowia”

Celem realizacji projektu było wsparcie edukacyjne kobiet w ciąży, rodziców i opiekunów poprzez pogłębienie wiedzy w zakresie żywienia dzieci do 1 roku życia oraz udzielenie praktycznych porad mających na celu eliminację błędów żywieniowych, rozpowszechnianie zasad zdrowego odżywiania w okresie ciąży i laktacji oraz 6 złotych zasad na 1000 pierwszych dni życia dziecka.

Dzięki realizacji działań edukacyjnych i promocyjnych realizacja założonego celu przebiegła z sukcesem. W miesiącach maj-czerwiec zorganizowano 3 spotkania- „Porady w kolejce” z edukatorem żywieniowym w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, gdzie z porad specjalisty miały okazję skorzystać przyszłe matki, rodzice dzieci do 1. roku życia, a także opiekunowie małych dzieci-rodzice, dziadkowie, którzy akurat oczekiwali na wizytę u specjalisty. W ramach tego działania z porad edukatora żywieniowego skorzystało 60 osób- rodziców i opiekunów dzieci do 1 roku życia.

W miesiącu październiku zorganizowane zostały 2 spotkania na Oddziale Położniczym Miejskiego Szpitala Zespólnego w Olsztynie, gdzie z porad dietetycznych skorzystać mogły przyszłe mamy oczekujące „na rozwiązanie”. Spotkania na Oddziale cieszyły się dużym zainteresowaniem przyszłych mam, które miały wiele pytań dotyczących żywienia dziecka. Z porad edukatora żywieniowego w ramach realizacji spotkań na Oddziale skorzystało 40 przyszłych mam. W ramach projektu zorganizowano także 5 spotkań w Ośrodkach Pomocy Społecznej w terminach wrzesień-październik. Spotkania te miały formę warsztatów, podczas których uczestnicy poznali zasady prawidłowego żywienia kobiet w ciąży, komponowania jadłospisu, bezpieczeństwa żywności, a także poruszono tematy dotyczące programowania żywieniowego i odżywiania w okresie laktacji. Spotkania odbyły się dla podopiecznych Ośrodków Pomocy Społecznej w: Olsztynku, Mrągowie, Pieckach, Działdowie i w Biskupcu. W ramach warsztatów w Ośrodkach Pomocy Społecznej swoją wiedzę dotyczącą żywienia dzieci do 1 roku życia zwiększyło 80 osób.

Przeprowadzony został również konkurs fotograficzny po nazwę „Jak żywieniem programujesz swoje dziecko na zdrowie?” w ramach którego wpłynęło 5 zgłoszeń: zdjęć dzieci bądź posiłków przygotowanych dla dzieci z uwzględnieniem zasad prawidłowego żywienia i schematu żywienia dziecka w 1 roku życia. 3 osoby zostały nagrodzone nagrodami głównymi (pojemniki do przechowywania

i podawania przecierowych przekąsek oraz książki z przepisami na zdrowe posiłki dla dzieci) natomiast dla 2 uczestników konkursu przygotowaliśmy nagrody pocieszenia- w postaci materiałów edukacyjnych tj. poradniki „Poradnik żywienia niemowląt”, „Poradnik żywienia dzieci 1-3” oraz gadżetów- magnesy, gry edukacyjne, komiksy, notesy.

Poza działaniami zaplanowanymi w harmonogramie i budżecie projektu udało się zorganizować piknik w ramach Olsztyńskich Dni Bajek, które odbyły się 3 czerwca 2016 roku w Parku Centralnym w Olsztynie. Podczas pikniku zorganizowaliśmy stanowiska dla dzieci, na których mogły malować kredą, grać w gry edukacyjne uczące prawidłowych nawyków żywieniowych czy brać udział w pokazie kulinarnym, który został zorganizowany we współpracy z Zespołem Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie. W ramach pokazu uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie wykonali koktajl owocowy oraz owocowe szaszłyki z wykorzystaniem sezonowych owoców, które następnie przeznaczone były do degustacji dla najmłodszych i dla ich opiekunów. Na pikniku pojawiło się dużo rodzin z dziećmi i młodych rodziców, dlatego podczas tego wydarzenia poprzez promocję 6 złotych zasad na , udało się dotrzeć do około 200 odbiorców

i zwiększyć ich wiedzę odnośnie celów Programu „1000 pierwszych dni”.

Ponadto w ramach Programu 22.09.2016 r. w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie odbyła się Akademia Zdrowia - Dni Otwarte Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie. W ramach wydarzenia promowane były również cele Programu, zasady żywienia dzieci i przyszłych mam, co wpłynęło na zwiększenie wiedzy u ok. 100 odbiorców. Cele Programu i „6 złotych zasad zdrowego odżywiania na 1000 pierwszych dni” były również promowane podczas innych wydarzeń organizowanych przez Bank Żywności w Olsztynie. Między innymi podczas spotkania dla Organizacji Pomocy Społecznej i organizacji partnerskich, które zorganizowane było 12.09.2016. W spotkaniu wzięło udział 50 osób, które zwiększyły swoją wiedzę odnośnie żywienia dzieci do 1 roku życia. Inne wydarzenia, podczas których promowana była idea 1000 pierwszych dni i cele Programu to także warsztaty dietetyczne realizowane dla podopiecznych Ośrodków Pomocy Społecznej korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa realizowane w miesiącach wrzesień-październik na terenie województwa warmińsko-mazurskie (100 osób).

Promocja projektu i informacje na temat Programu pojawiały się na stronach społecznościowych Banku Żywności w Olsztynie i w instytucjach uczestniczących w projekcie i na stronach partnerów projektu- Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie, Urząd Gminy w Olsztynku, Biblioteka Miejska w Olsztynku, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Projekt czy wydarzenia towarzyszące projektowi, promowane były również przez lokalną prasę i radio: Radio Plus, Gazeta Mrągowska, portal internetowy wm.pl czy olsztyn24.pl. Promocja Projektu odbywała się także sukcesywnie podczas wydarzeń organizowanych przez Bank Żywności w Olsztynie, jak np. konferencja organizowana dla organizacji partnerskich Banku Żywności w Olsztynie dnia 12.09.2016r.

w Warmińsko- Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie.

Podsumowując rezultatem realizacji Programu było wsparcie edukacyjne kobiet w ciąży, rodziców i opiekunów poprzez pogłębienie wiedzy w zakresie żywienia dzieci do 1 roku życia oraz udzielenie praktycznych rad mających na celu eliminację błędów żywieniowych u 580 odbiorców bezpośrednich, a także około 300 odbiorców pośrednich- podopiecznych Ośrodków Pomocy społecznej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, do których przekazane zostały ulotki i informacje nt. celów realizowanego Programu, czy internautów, do których dotarła informacja internetowa ze stron Banku Żywności czy stron partnerów i organizacji zaprzyjaźnionych.

7. Działania w obszarze reintegracji zawodowej osób bezdomnych i innych długotrwale bezrobotnych.

Bank Żywności w Olsztynie prowadził zadanie w dwóch obszarach. Objęliśmy pomocą osoby bezdomne, które nie przebywały w placówkach dla nich prowadzonych oraz nie korzystały z pomocy ośrodków wsparcia. Przeprowadziliśmy diagnozę, gdzie potrzebna jest taka pomoc. Skontaktowaliśmy się z ośrodkami pomocy społecznej oraz organizacjami pozarządowymi, które zajmują się osobami bezdomnymi. Realizowane przez nas programy, takie jak zbiórki żywności czy pozyskiwanie żywności od producentów i hurtowników, pozwoliły na regularną pomoc placówkom zajmującym się bezdomnymi i zagrożonymi bezdomnością. Było to ważne wsparcie, ponieważ większość środków przeznaczonych na żywność mogli wykorzystać na inną formę wsparcia. Działanie to było realizowane poprzez współpracę i przekazywanie żywności 8 organizacjom i instytucjom działającymi na rzecz 1053 osób bezdomnych w województwie warmińsko-mazurskim i przekazanie 98 139,69 kg żywności o wartości 319 555,11zł. Żywność pochodziła ze zbiorów żywności, darczyńców oraz z programu POPŻ. Realizacji unijnego programu pomocy żywnościowej FEAD prowadzona była w 4 organizacjach zajmującymi się osobami bezdomnymi. Beneficjentami końcowymi tej pomocy było 546 osób, które otrzymały 26 942,98kg żywności o wartości 89 204,03zł.

W okresie jesienno-zimowym przekazaliśmy od darczyńców, zbiorów 16 733,42kg żywności o wartości 100 171,02zł, która została przekazana dla 742 osób. W programie tym dostępne były paczki, które zawierały żywność pochodząca z programu FEAD oraz od darczyńców i ze zbiorów żywności. Wydaliśmy paczki dla osób, które nie przebywają w schroniskach lub noclegowniach dla bezdomnych. W okresie tym wspieraliśmy także placówki stacjonarne dla osób bezdomnych, szczególnie po świątecznej zbiórce żywności i przekazywaliśmy żywność. Pobudzaliśmy wrażliwość społeczną i budowaliśmy więzy solidarności między ludźmi, współpracowaliśmy z samorządami powiatowymi, gminnymi oraz wojewódzkim na rzecz pomocy bezdomnym i osobom zagrożonym bezdomnością.

Prowadziliśmy także aktywizację osób bezdomnych na rynku pracy wokół działań banku (bezdomni i osoby zagrożone bezdomnością) w ramach współpracy z CIS – 6 osób i prac społecznie – użytecznych – 2 osoby, poprzez przygotowanie ich do pracy na wolnym rynku oraz w obszarze poprawy standardów magazynów i innych pomieszczeń, w których przechowywana jest żywność.

8. BEZPIECZNY TRANSPORT

W ramach konkursu zakupiony został samochód ciężarowy marki Mercedes Benz model Citano ładowności 610 kg. Rok produkcji samochodu 2014. Samochód został oklejony zgodnie z zasadami obowiązującymi w konkursie. Od momentu zakupu samochodu upłynął zbyt krótki przedział czasowy żeby można było ocenić wpływ inwestycji na poprawę pozycji strategicznej banku.

9. Podziękowanie wolontariuszom, sponsorom, darczyńcom.

Bank Żywności w Olsztynie zorganizował uroczystość, w czasie której podziękował Wolontariuszom za ich pracę i wspieranie naszych działań. Uczestnikami spotkania byli przedstawiciele gminnych działań i akcji na rzecz lokalnej społeczności, przedstawiciele samorządów, dyrektorzy i uczniowie szkół, pracownicy ośrodków pomocy społecznej, liderzy organizacji pozarządowych oraz innych instytucji zajmujących się działaniami społecznymi, osoby starsze i młodzież, która uczestniczyła w akcjach Banku Żywności. W części oficjalnej podziękowaliśmy Wolontariuszom, organizacjom, instytucjom, firmom oraz Ludziom Dobrej Woli.

Pokazaliśmy wypracowane rezultaty działań banku i działania w gminach. W uroczystości wzięło udział około 100 osób. Spotkanie uświetnił pokaz żonglerski Marcina Nguyen.

10. EFFECT (Europe Fights Food waste trough Effective Consumer Training). Erasmus +

Bank Żywności w Olsztynie uczestniczy w międzynarodowym projekcie w partnerstwie z bankami żywności i innymi podmiotami działających w obszarze pomocy społecznej z Włoch – Mediolan, Grecji - Ateny, Wielkiej Brytanii - Londyn, Hiszpanii – Barcelona.

Celem projektu jest edukacja obywateli europejskich, w tym wybranych grup społecznych tj. z niższymi dochodami, na temat racjonalnego gospodarowania żywnością i ograniczanie marnowania żywności poprzez utworzenie i popularyzację edukacyjnej platformy internetowej oraz eventy. Działania kierowane są szczególnie do rodzin z niższymi dochodami, osób korzystających z pomocy żywnościowej oraz pracowników społecznych.

W ramach projektu tworzona jest ścieżka edukacyjna oraz telewizja internetowa, w których znajdują się porady na temat ograniczania marnowania, przepisy, prezentacje, scenariusze zajęć, materiały do pobrania czy zbiór materiałów filmowych. Stworzymy także onlinową i offlinową grę rodzinną „Nie marnuj jedzenia”.

W roku 2016 odbyły się 2 spotkania w Mediolanie i w Atenach. Zrobione zostały badania (ankiety) w krajach partnerskich na temat niemarnowania żywności oraz odbywały się prace nad platformą (stroną) internetową i grą rodzinną. Projekt realizowany będzie do 31.10.2017r.

11. Projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Bank Żywności w Olsztynie złożył projekty dotyczące modernizacji budynków banku oraz związane z aktywnością społeczną:

- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – „Modernizacja środków transportu oraz magazynu BZO – ul. Bohaterów Monte Cassino 4
- Regionalny Program Operacyjny „Wdrażanie nowych funkcji społecznych oraz wsparcie rozwoju ekonomii społecznej poprzez rewitalizację obiektów Banku Żywności w Olsztynie” – budynek ul. Kotańskiego
- 2 projekty „Aktywni i kompetentni...” z EFS w ramach RPO dotyczące zwiększenia aktywności społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Ruciane Nida i Piecki.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i> | <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input checked="" type="checkbox"/> województwo |
| | <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| | <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| | <input type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| | <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |
| 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i> | Osoby fizyczne | 63947 |
| | Osoby prawne | 217 |

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) |
|---|---|------------------|
| pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób | bezpłatne przekazywanie artykułów spożywczych dla osób potrzebujących. Działanie to realizujemy przekazując artykuły spożywcze dla osób potrzebujących, mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego. Osoby te są najczęściej zweryfikowane przez pracowników miejskich lub gminnych ośrodków pomocy społecznej. Żywność przekazujemy także do ośrodków, które zajmują się osobami niepełnosprawnymi, starszymi, osobami bezdomnymi, dzieciom przebywającym w ośrodkach, świetlicach. Artykuły spożywcze przekazujemy także do szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych, gdzie organizowany jest posiłek dla dzieci. | 88,99,Z |

| | | |
|---|---|----------------|
| <p>działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</p> | <p>współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się bezdomnymi oraz z Centrum Integracji w ramach nauki zawodu. W ramach działań na rzecz bezdomnych od 10 lat realizujemy wspólnie z Urzędem Wojewódzkim projekt wychodzenia z bezdomności. Od początku swojego istnienia współpracujemy z placówkami zajmującymi się bezdomnymi w zakresie zabezpieczenia bytowego tj. dostarczania żywności na podstawowe zabezpieczenie. Bank Żywności w Olsztynie zajmuje się aktywizacją zawodową osób bezdomnych, od kilku lat osoby bezdomne pomagają nam przy pracach: remontowych, magazynowych, zbiórkowych, biurowych, porządkowych oraz w pracach magazynowych.</p> | <p>94,99,Z</p> |
|---|---|----------------|

| | | |
|----------------------------|---|---------|
| ochrona i promocja zdrowia | <p>Prowadzimy aktywizację środowisk lokalnych wokół problemu walki z niedożywieniem dzieci. Celem tego działania jest dotarcie do szkół, świetlic i innych placówek zajmujących się dziećmi z wiedzą na temat skutecznych sposobów walki z niedożywieniem dzieci.</p> <p>Bank prowadzi działania edukacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca ze szkołami dotycząca scenariuszy lekcji (tematyka: nie marnowanie, prawidłowe odżywianie, wiedza o organizacjach pozarządowych, prawidłowe postawy społeczne), - prowadzenie zbiórki żywności we wrześniu z przeznaczeniem na realizację programu dożywiania dzieci (edukacja wolontariuszy, każdorazowo około 4000 osób), - prowadzenie warsztatów kulinarnych. Warsztaty kulinarne prowadzone są w wybranych placówkach, w czasie zajęć dzieci przygotowują przepisy i posiłki, liczą kalorie, sprawdzają wartości odżywcze. <p>Obok prowadzenia warsztatów odbywają się pogadanki na temat nie marnowania jedzenia, wykorzystania wszelkich składników, z których przygotowywana była potrawa, wartości odżywczych potrawy, kultury spożywania posiłku. Każda potrawa po przygotowaniu była wspólnie spożywana.</p> | 86,90,E |
|----------------------------|---|---------|

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | | | |
|---|--|--|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | | | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) |
| | | | |
| 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym | | | |
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | | | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności | |
| | 68.20.Z | Bank Żywności w Olsztynie jest właścicielem budynku, w którym wydzielone są pomieszczenia, w których prowadzona jest różnorodna działalność. Budynek wyposażony jest w podstawowe media, między innymi: prąd, woda. Wynajmujący korzystają także z gruntu, który przynależy do poszczególnych lokali. Ponadto posiadamy budynek biurowo-magazynowy, w którym siedzibę swoją ma Bank Żywności w Olsztynie. Pomieszczenia biurowe 100 m2, wyposażone w podstawowy sprzęt: telefon, komputery, ksero, itp. Magazyn jest doskonale przystosowany do przyjmowania, przechowywania i dystrybucji żywności. | |
| III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | | |
| 1. Informacja o przychodach organizacji | | | |
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat) | | | 13,988,846.05 zł |
| a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | | 13,746,108.55 zł |
| b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | | | 0.00 zł |
| c) Przychody z działalności gospodarczej | | | 98,651.85 zł |
| d) Przychody finansowe | | | 250.70 zł |
| e) Pozostałe przychody | | | 143,834.95 zł |
| 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji | | | |
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | | 6,043.08 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | | | 66,389.00 zł |

| | |
|---|-------------------------|
| a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0.00 zł |
| b) ze środków budżetu państwa | 0.00 zł |
| c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 66,389.00 zł |
| d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0.00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | 22,879.20 zł |
| a) ze składek członkowskich | 0.00 zł |
| b) z darowizn od osób fizycznych | 12,576.70 zł |
| c) z darowizn od osób prawnych | 10,302.50 zł |
| d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0.00 zł |
| e) ze spadków, zapisów | 0.00 zł |
| f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0.00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | 13,893,534.77 zł |

3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

| | |
|--|-------------|
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | 0.00 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem | 6,043.08 zł |
| 3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | |
| 1 Modernizacja magazynu do przechowywania żywności | 6,043.08 zł |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą | |

| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | Koszty ogółem: | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|--|------------------|---|
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | 10,381,183.14 zł | 6,043.08 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | 9,070,975.10 zł | 6,043.08 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | 0.00 zł | 0.00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | 194,174.03 zł | |
| d) koszty finansowe | 62,235.20 zł | |
| e) koszty administracyjne | 967,354.05 zł | |

| | | |
|--|--|---|
| f) pozostałe koszty ogółem | 86,444.76 zł | 0.00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 0.00 zł |
| 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | 4,675,133.45 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | | 0.00 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | | -95,522.18 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | | 0.00 zł |
| IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i> | <input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała | 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł |
| 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.) | | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input checked="" type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała | |
| V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | | |
| 1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i> | | 16.0 osób |

| | |
|--|---|
| 1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty | 10.8 etatów |
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 6.0 osób |
| <i>wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i> | |
| 2. Członkowie | |
| 2.1. Organizacja posiada członków | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego | 0.00 osób fizycznych |
| | 0.00 osób prawnych |
| 3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym | |
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i> | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i> | 4,020.00 osób |
| w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 10.00 osób |
| b) inne osoby | 4,010.00 osób |
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | 21.00 osób |
| w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 6.00 osób |
| b) inne osoby | 15.00 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | 7.00 osób |
| w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 4.00 osób |
| b) inne osoby | 3.00 osób |
| VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym | |
| 1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | 479,048.37 zł |
| a) z tytułu umów o pracę | 433,145.37 zł |
| - wynagrodzenie zasadnicze | 420,699.52 zł |
| - nagrody | 0.00 zł |
| - premie | 1,000.00 zł |

| | |
|---|---|
| - inne świadczenia | 11,445.85 zł |
| b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 45,903.00 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | 0.00 zł |
| w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0.00 zł |
| b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 0.00 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji | 0.00 zł |
| 4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący)</i> | 5,000.00 zł |
| 5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i> | 300.00 zł |
| 6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i> | 0.00 zł |
| 7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i> | 2,889.90 zł |
| 8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 5,000.00 zł |
| 9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 300.00 zł |
| 10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0.00 zł |
| 11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 4,300.00 zł |
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i> | |
| VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym | |
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0.00 zł |

3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego

Tak
 Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---|---|------------------------------------|--------------|
| 1 | Pomoc żywnościowa mieszkańcom Olsztyna | Celem zadania było zapewnienie cyklicznego zasilania w bezpłatną żywność jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pozarządowych organizacji charytatywnych z terenu miasta Olsztyn. Za ich pośrednictwem dotarcie do osób najbardziej potrzebujących, w szczególności: dzieci, młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych oraz osób bezdomnych, rodzin wielodzietnych oraz innych placówek zajmujących się osobami potrzebującymi. Dodatkowy cel to bezpłatne pozyskiwanie żywności, realizacja programów i | Urząd Miasta Olsztyn | 13,000.00 zł |
| 2 | Aktywność poprzez organizację zbiórek żywności w powiecie olsztyńskim | Głównym celem programu było zorganizowanie 3 zbiórek żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców powiatu olsztyńskiego, bezpłatne pozyskiwanie żywności oraz jej bezpłatny rozdział i zapobieganie zjawisku marnowania żywności. Dodatkowo celem było zapewnienie cyklicznego zasilania w bezpłatną żywność pozyskaną ze zbiórek żywności, od producentów-hurtowników, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, głównie domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo – wychowawczych, domów dziecka, rodzin za | Starostwo Powiatowe w Olsztynie | 20,000.00 zł |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|--------------|
| 3 | Wsparcie żywnościowe osób bezdomnych | Zorganizowaliśmy system pomocy żywnościowej w placówkach stacjonarnych dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością oraz poza tymi placówkami. Przekazaliśmy w ciągu roku dla grupy 1 053 osób – 71 196,71kg żywności o wartości 230 3651,08zł. Cyklicznie zasilaliśmy w bezpłatną żywność pozarządowe organizacje sprawujące opiekę nad osobami najbardziej potrzebującymi, w szczególności bezdomnymi w ramach długofalowego przeciwdziałania zjawisku bezdomności. | Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie | 10,000.00 zł |
| 4 | 1000 najważniejszych dni dla zdrowia | Celem realizacji projektu było wsparcie edukacyjne kobiet w ciąży, rodziców i opiekunów poprzez pogłębienie wiedzy w zakresie żywienia dzieci do 1 roku życia oraz udzielenie praktycznych porad mających na celu eliminację błędów żywieniowych, rozpowszechnianie zasad zdrowego odżywiania w okresie ciąży i laktacji oraz 6 złotych zasad na 1000 pierwszych dni życia dziecka. | Federacja Polskich Banków Żywności/Fundacja Nutricia | 5,000.00 zł |
| 5 | Bezpieczny transport | zakup samochodu - chłodni | Federacja Polskich Banków Żywności w Warszawie | 67,680.00 zł |

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

Tak
 Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---|---|---|--------------|
| 1 | Pomoc żywnościowa mieszkańcom województwa warmińsko-mazurskiego | Bank Żywności w Olsztynie zrealizował główny cel zadania, którego było zapewnienie cyklicznego zasilania w bezpłatną żywność dzięki realizacji unijnego programu FEAD oraz pochodzącą od producentów-hurtowników mieszkańcom województwa warmińsko-mazurskiego. Zostały zrealizowane cele pośrednie: - zbudowano sieć organizacji wsparcia niosącej pomoc żywnościową osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w szczególności rodzinie oraz osobom niezaradnym życiowo, | Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie | 23,389.00 zł |

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

| | |
|--|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

| Lp | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | Kwota |
|----|----------------------|--------------|-------|
|----|----------------------|--------------|-------|

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp | Nazwa spółki | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|----|--------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
|----|--------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

| | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Fundacja Bank Żywności w Olsztynie |
|---|------------------------------------|

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp | Organ kontrolujący | Liczba kontroli |
|----|---|-----------------|
| 1 | Agencja Rynku Rolnego Oddział w Olsztynie | 1 |
| 2 | Powiat Olsztyński | 1 |
| 3 | Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie | 1 |
| 4 | Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Olsztynie | 1 |

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Marek Borowski, Joanna
Tomaszczyk
14.07.2017r.

Data wypełnienia sprawozdania

2017-07-14